



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## IO5.Preparación del Manual del formador

Elaborado por el Gobierno de la India



Número de proyecto: 2018-1-TR01-KA204-058746

Financiado por el programa Erasmus + de la Unión Europea. No obstante, la Comisión Europea y La Agencia Nacional turca no puede ser considerada responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.

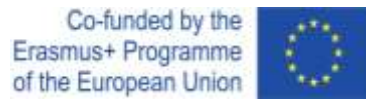




## Contenido

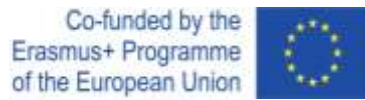
1)	Antecedentes .....	4
2)	Cómo utilizar el Manual .....	6
3)	Andragogía de Malcolm Knowles.....	6
a)	5 hipótesis de Andragogy.....	7
4)	Directrices para formadores .....	8
a)	¿Cómo utilizar la Plataforma del Proyecto?.....	8
	¿Qué es Moodle?.....	8
	Iniciar sesión en el sistema .....	8
	Acceso a los cursos.....	8
	Participación en las actividades del Moodle.....	8
	Editar perfil.....	8
	Mensajes .....	9
	Actividad de examen.....	9
	Actividad de asignación .....	9
	Actividad del Foro .....	9
b)	Rompehielos.....	10
c)	Actividades de animación .....	13
d)	Actividades para obtener feedback .....	16
5)	Recursos pedagógicos .....	18
a)	Módulo 1 — Transformación digital .....	18
b)	Módulo 2— Netiqueta.....	24
b)	Módulo 3 — Utilización eficaz de buscadores .....	31
c)	Módulo 4 — Análisis de noticias e información de forma crítica .....	37
d)	Módulo 5 — Interacción a través de las tecnologías digitales.....	43
e)	Módulo 6 — Cómo utilizar y gestionar hojas de cálculo.....	49
f)	Módulo 7 — Identificación de herramientas digitales para necesidades profesionales	58
g)	Módulo 8— Fundamentos de tecnologías digitales innovadoras.....	64





l)	Módulo 9 — Cómo hacer frente a las amenazas digitales.....	69
h)	Módulo 10 — Seguridad en línea.....	76
i)	Módulo 11 — Gestión de la identidad digital .....	83
j)	Módulo 12 — Gestión de contenidos digitales y Licencias de derechos de autor .....	89
k)	Módulo 13 — Gestión de cuestiones relacionadas con las TIC .....	95
l)	Módulo 14 — Dispositivos de protección .....	101
6)	Otras lecturas .....	107
7)	Referencias.....	108





## 1) Antecedentes

Level Up — Digital Skills for Adults with Blue-Collar Occupations Project (Competencias digitales para adultos con ocupaciones Blue-Collar) es un proyecto Erasmus + financiado por la Agencia Nacional turca en el marco de asociaciones estratégicas. Cuenta con una asociación de 7 socios de 5 países europeos. Entre los socios están IMM (Turquía, el coordinador), Gobierno de Estambul (Turquía), TÜRKONFED (Turquía), Egina (Italia), Media Creativa (España), ISQ (Portugal) y BTF (Reino Unido). El proyecto comenzó el 1 de septiembre de 2018 y durará hasta el 30 de noviembre de 2021. El proyecto Level Up tiene por objeto desarrollar las competencias digitales de los trabajadores de cuello azul a través de los resultados que se han desarrollado.

El objetivo de proyecto es desarrollar las competencias digitales de los trabajadores de cuello azul (o rosa) poco cualificados con el fin de adaptarlos a la era digital. Estas capacidades son esenciales en todos los entornos de trabajo y necesarias para utilizar muchas herramientas utilizadas en las ocupaciones manuales. Al adquirir las competencias digitales necesarias para la era digital, los trabajadores de cuello azul podrán:

- aumentar su empleabilidad,
- trabajar de manera más eficiente y productiva,
- encontrar formas de mejorar sus capacidades básicas utilizando las TIC,
- encontrar empleos con mejores condiciones.

Otro objetivo del proyecto es animar a los centros de formación de adultos a ofrecer cursos de competencias digitales para grupos de interés. De este modo, se llegará a los adultos que no tengan la oportunidad de acceder a internet o de utilizarlo. Para ello se elaborará un manual con actividades adicionales, métodos de enseñanza y resultados del aprendizaje.

Contamos con 5 resultados concretos principales en el proyecto Level Up:

1. Análisis de la situación actual de los centros de formación de adultos y los formadores de adultos en términos de transferencia de competencias digitales en los países socios
2. Análisis de las necesidades
3. Preparación de materiales de formación para las capacidades
4. Pilotar el contenido y subir al sitio web del proyecto
5. Preparación del Manual del formador

Este manual se ha elaborado como resultado del IO5. Preparación del Manual del formador. Su objetivo es ayudar a los formadores adultos a organizar cursos de formación para trabajadores de cuello azul con el fin de desarrollar sus competencias digitales. De este modo, los formadores podrán ofrecer este curso en sus centros. Los adultos que no cuentan



con la oportunidad de utilizar internet pueden acceder a estas formaciones a través de los centros de formación para adultos o de la plataforma en línea. De este modo, su objetivo es animar a los centros de formación de adultos a ofrecer cursos de competencias digitales a los trabajadores de cuello azul.

La adaptación a la era digital es inevitable para todas las profesiones a fin de mantener mercados competitivos en todo el mundo. Esta situación hace necesario el aprendizaje de competencias digitales en toda Europa. Por lo tanto, para competir en el mercado es necesario desarrollar contenidos comunes y transferibles de formación en competencias digitales. Además de adquirir estas competencias como empleados, es importante desarrollar las competencias pedagógicas de los formadores. En este contexto, los grupos destinatarios directos de este manual son:

- Formadores adultos en organizaciones de formación de adultos, departamentos de formación de empresas, etc.
- Expertos en organizaciones de formación, empresas, etc.
- Trabajadores de cuello azul

Los trabajadores de cuello azul están formados por trabajadores que trabajan con fuerza física para obtener un salario. El tipo de trabajo que desarrollan pueden ser ámbitos como la fabricación, la minería, el almacenamiento, la agricultura, la industria pesquera, el paisajismo, el control de plagas, la transformación de alimentos, el yacimiento de petróleo, la eliminación de residuos, el reciclado, la construcción, el mantenimiento y el transporte.

A continuación se describen algunas profesiones de trabajadores de cuello azul:

- Cajero
- Personal de almacén
- Camarero
- Guardas de seguridad
- Personal de mantenimiento
- Personal de producción
- Conductor
- Gestor de almacén
- Técnico/técnico eléctrico

Se espera que el manual para formadores tenga los siguientes efectos:

- Los formadores de adultos aprenderán nuevos contenidos metodológicos y formativos, así como la sensibilización sobre las competencias digitales para los trabajadores de cuello azul.
- Los trabajadores de cuello azul desarrollarán sus competencias digitales y aumentarán su empleabilidad.
- Los centros de formación de adultos llegarán a los recursos docentes que pueden utilizarse en clases para mejorar las competencias digitales de los trabajadores de cuello azul. Se espera que aumente su capacidad para impartir formación.

## 2) Cómo utilizar el Manual

Este manual ofrece la información necesaria para los formadores adultos sobre cómo organizar sesiones de formación. Guía a los formadores adultos para que comprendan el plan de estudios, preparen la formación, recopilen los materiales necesarios, planifiquen las clases e interactúen con los alumnos.

El manual ofrece información sobre Andragogy de Malcolm Knowles, que es una teoría del aprendizaje de adultos. Además, se dan algunos consejos para la clase. Ofrece actividades de rompehielos, de animación y actividades para recabar opiniones, así como la introducción de la plataforma de Level Up Project (<https://level-up-project.ibb.gov.tr/>). También se facilitan 2 actividades por módulo, junto con una visión general.

## 3) Andragogía de Malcolm Knowles

La andragogía es una teoría desarrollada por Malcolm Knowles, educador estadounidense en la década de 1970. Define Andragogy como *el arte y la ciencia del aprendizaje de adultos*. Esta teoría tiene 5 hipótesis y 4 principios.





## a) 5 hipótesis de Andragogy

### + **Concepto propio**

A medida que crece una persona, se convierte en un ser humano independiente, autónomo y autopropulsado.

### + **Experiencia del alumno adulto**

Un niño tiene muy poca experiencia vital y necesita beneficiarse de las experiencias de las personas mayores y confiarse en ellas. Por otra parte, las experiencias vitales son un buen y complejo recurso para los adultos. A medida que crecen las personas, algunas cosas se vuelven intuitivas, lo que facilita la comprensión de lo difícil de conseguirlo.

### + **Disponibilidad para aprender**

Muy a menudo, un adulto desempeña diferentes funciones (padre, trabajador, cónyuge, etc.) en la sociedad. Estas diferentes funciones le hacen que aprendan más para desempeñar sus funciones. Un adulto tiende a adquirir nuevas competencias si trabaja en un nuevo empleo, o cuando se convierte en progenitor, es probable que aprenda a todos los niños al cuidado de sus hijos.

### + **Orientación al aprendizaje**

Un joven alumno se centra en el tema y no lo aplica a la vida real a menos que lo necesite. Sin embargo, los adultos experimentan problemas en la vida real, aprenden a solucionarlos y aplicarlos inmediatamente. No procrastinan la aplicación.

### + **Motivación para aprender**

Los adultos son estudiantes con motivaciones internas. Tienen varias razones para aprender, como ascender a la carrera profesional, adquirir nuevas capacidades, etc. Deben prepararse a problemas desconocidos de este modo.



## 4) Directrices para formadores

En esta sección se facilita a los formadores información sobre cómo utilizar la plataforma del proyecto, consejos, recomendaciones sencillas y 2 ejemplos de rompehielos, de animación y actividades para obtener comentarios.

### a) ¿Cómo utilizar la Plataforma del Proyecto?

#### *¿Qué es Moodle?*

El sistema de gestión del aprendizaje Moodle es una plataforma prioritaria en los sistemas educativos a distancia o en el aprendizaje mixto, ya que se trata de un software de fuente abierta y gratuito. Moodle ofrece comodidad tanto a los administradores de educación, a los formadores como a los alumnos en cuestiones como compartir recursos de los cursos, debatir sobre cuestiones específicas y hacer un seguimiento de los avances de los alumnos. Por lo tanto, al utilizar Moodle, trasladas tu curso a internet y seguirlo con independencia de su lugar y hora.

#### *Iniciar sesión en el sistema*

Abra cualquier navegador e introduzca la dirección web de la plataforma moodle en la barra de direcciones para acceder al sistema moodle.

El inicio de sesión en el sistema debe efectuarse a partir de la sección «Iniciar sesión» en la parte derecha de la pantalla.

Introduzca su número de alumno en la sección Nombre del usuario en la esquina superior derecha de la ventana y su contraseña se comparta con usted antes de la solicitud en la sección Contraseña y haga clic en el botón «Iniciar sesión».

#### *Acceso a los cursos*

Cuando inicie sesión en el sistema, se le dirigirá a la página principal del sistema Moodle. Los cursos inscritos aparecerán en esta página. Puede participar en el curso haciendo clic en el nombre del curso.

#### *Participación en las actividades del Moodle*

Las actividades de Moodle son las actividades que requieren la participación activa de los alumnos. Las actividades se desarrollan en las fechas y horas determinadas por el formador. Si no está permitido, los alumnos no pueden participar en las actividades pertinentes.

#### *Editar perfil*

Puede visualizar y editar su perfil personal en el menú que figura a continuación. Tras seleccionar la opción «Modificar perfil», puede modificar su perfil y completar la actualización de su perfil haciendo clic en el botón «Actualizar perfil».





### **Mensajes**

Desde la sección «Mensajes», puede visualizar y responder a los mensajes recibidos de instructores de cursos, administradores de sistemas o alumnos. Para enviar un mensaje a un miembro en la ventana emergente de mensajes, puede enviarlo en la sección de mensajes a la derecha después de escribir la información necesaria en la sección «Personas» — «Buscar nombre de usuario o curso».

### **Actividad de examen**

Las actividades del examen son exámenes que constan de preguntas de respuesta múltiple. Cada respuesta que dé se registra automáticamente y su calificación se transfiere al expediente académico.

Para responder a la actividad del cuestionario:

- Haga clic en «Quiz».
- Haga clic en el botón del examen de solicitud.

Las preguntas relacionadas aparecerán en la ventana emergente. Después de responder a las preguntas pertinentes, haga clic en el botón «Siguiendo». Haga clic en el botón «Enviar y terminar todo» para finalizar el cuestionario.

### **Actividad de asignación**

La asignación es un módulo que permite a los alumnos cargar documentos digitales (documentos Word, Excel y PDF, imágenes, archivos de audio y vídeo, etc.) en el sistema.

Para cargar documentos a la asignación:

- Haga clic en el botón Añadir presentación en la ventana que se abre.
- Aparecerá una ventana en la que podrá cargar archivos.
  - Para cargar un archivo, arrastrar el archivo pertinente en la casilla o hacer clic en el botón Añadir y seleccionar el archivo y hacer clic en el botón Cargar archivo. Su archivo aparecerá en el diálogo de presentación de archivos.
- Por último, haga clic en el botón «Guardar cambios».

### **Actividad del Foro**

La función del foro de Moodle se utiliza para debatir un tema concreto en el curso. Puede utilizar el foro como panel de debate en el que puede enviar mensajes a su instructor u otros alumnos.



Para ver y participar en el acto del foro:

- Haga clic en Foro.
- Puede ver los temas de debate creados en esta página. Haciendo clic en el tema del debate, tendrá la oportunidad de llegar a la explicación y contestar.
- Añadir una respuesta: Pulse el botón «Añadir respuesta». Introduzca el asunto y su mensaje en la página de respuesta que se abre. Si desea añadir un archivo, haga clic en el botón «Añadir» de la sección «Archivo» y seleccione el archivo en su ordenador. — Haga clic en el botón «Publicar en el foro».
- El mensaje que escribió aparecerá en el foro.

## b) Rompehielos

El rompehielos es *algo que ustedes hacen o dicen, como un juego o un broma, para que las personas se sientan más relajadas, especialmente al comienzo de una reunión, partido, formación, etc.* (Oxford Dictionary). Estas actividades nos informan sobre los alumnos y garantizan que interactúan entre sí. Estas actividades son rompehielos que no requieren preparación, pero funcionan muy bien.

### Actividades rompehielos:

- ✓ permitir que los alumnos participen en la formación
- ✓ interactuar entre sí
- ✓ promover el trabajo en equipo u otros valores interpersonales y laborales
- ✓ informarse sobre sí mismos
- ✓ eliminar la tensión y la incomodidad de los alumnos
- ✓ motivarles para que aprendan y participen

### Algunos consejos para ti:

- ✚ Intente actividades sencillas que hagan que las personas interactúen entre sí y las activen. Esto revitalizará a los alumnos y los hará que se conozcan mutuamente.
- ✚ Las actividades de creación de equipos también pueden utilizarse en esta fase. Esto aumentará el compromiso y la cooperación en este grupo.
- ✚ Siempre es muy útil hacer que los rompehielos estén conectados con la lección que se va a impartir.



### Algunas recomendaciones sencillas de rompehielos:

- Cabe preguntarse qué es lo que evoca una palabra simple sobre el tema. De este modo, pueden proporcionarte mucha información sobre sí mismos y sobre sus ideas. Por ejemplo, si va a ofrecer el módulo «Cómo hacer frente a las amenazas digitales», puedes simplemente pedir una palabra de este módulo, como ciberacoso, suplantación de identidad, noticias falsas, etc. Si tienes previsto realizar una introducción básica, puedes preguntar «¿Qué es digital/digitalización/etc.?». Estos ejemplos pueden variar.
- Especialmente si los alumnos se reúnen por primera vez entre sí para aumentar la interacción interpersonal, se les puede pedir: «Cuando te piden que te presentes ante personas extranjeras, ¿cómo te sientes?» o «¡Di tu nombre y diga una palabra que piensas que te estás diciendo a ti mismo!». Pero recuerda que nadie tiene que expresar o mostrar algo personal basado en estas actividades.
- Si estableces un vínculo entre la lección y la actividad, es muy eficaz. Sin embargo, solo puedes planificar introducir a los alumnos y aumentar el nivel de interacción entre ellos.

Como formador, es mejor ser un buen observador y hacerte las siguientes preguntas:

- ¿Qué «hielo» quiero romper?
- ¿Cómo son mis alumnos diferentes y similares entre sí?
- ¿Qué quiero saber sobre mis alumnos?
- ¿A qué quiero que se acostumbren mis alumnos en esta formación??

## Actividades de rompehielos

### Rompehielos 1

**Tiempo**

**Materiales necesarios**

**Ejecución**

**Variaciones**

- Dejar 20 minutos para todo el proceso.
- Ninguno
- Pida a todos los alumnos que formen un círculo. Decidir el punto de partida. El primer alumno dice su propio nombre con un adjetivo que comienza con la primera letra de su nombre. Por ejemplo: El primer alumno Joe dice Joyful Joe.
- El segundo alumno dice lo que dijo el anterior y, a continuación, su propio nombre, con un adjetivo que comienza con la primera letra de su nombre. Por ejemplo: El segundo alumno Sam dice Joyful Joe y Sad Sam.
- Esto continúa hasta el final. Si un alumno comete un error, la actividad empieza de nuevo desde el principio.
- El adjetivo puede describirse al propio alumno y empezar con cualquier letra.
- Los alumnos pueden hacer un mimo o gesto corporativo al decir su nombre en lugar de adjetivo.
- Los alumnos pueden imitar y decir el adjetivo al mismo tiempo.

### Rompehielos 2

**Tiempo**

**Materiales necesarios**

**Ejecución**

- Dejar 60 minutos para todo el proceso.
- Hojas
- Marcadores
- Cinta
- Entregue un papel por alumno.
- Pídales que escriban su nombre verticalmente en la parte superior de la página.
- Pídales que escriban una palabra con cada letra de sus nombres. La palabra debe describir algo sobre ellos. Deben escribir esas palabras horizontalmente, utilizando las letras de su nombre como primera letra de cada palabra descriptiva.
- Dejar que transcurran 10 minutos. A continuación, pídeles que lo presenten a la clase.
- Pídales que dibujen un círculo en la parte inferior de la página y pasen la página al alumno junto a ellos.

### Variaciones

- Explíquesele que esto va a ser un rostro.
- Cada uno extrae una cosa en este círculo para las personas que describen a esta persona, escrita en la parte superior de la página y presentada antes.
- Esto dura casi 30 minutos. A continuación, cinta, los dibujos de la pared.
- Evaluar y hablar de todos los dibujos con los alumnos.
- Las palabras escritas pueden ser adjetivos, sustantivos, verbos relacionados con el trabajo, relacionados con el trabajo, etc.

## c) Actividades de animación

Una actividad de animación es algo *que hace que sea enérgico, vigoroso o activo* (Oxford Dictionary). Se utilizan para aumentar la participación de los alumnos y alertarlos en talleres o actividades de formación.

### Actividades de animación:

- ✓ hacer que los miembros del grupo estén relajados
- ✓ permitir que los alumnos participen en actividades físicas
- ✓ aumentar la energía en un grupo
- ✓ aumentar la integración y la participación
- ✓ trabajo apto para casi cualquier grupo de edad
- ✓ hacer divertido el aprendizaje

### Algunos consejos para ti:

- ✚ Tener en cuenta factores sensibles como la cultura, el género, la capacidad física, etc.
- ✚ Por lo general, los adultos se niegan a realizar actividades solo por su diversión. Trate siempre de relacionarlo con su tema si es posible. Si la actividad real no puede estar relacionada con el tema, consulte si puede hacerla pertinente al final de la actividad «¿Qué hemos aprendido de ello?»

### Algunas recomendaciones sencillas de rompehielos:

- Si desea aumentar y activar la energía en el grupo, puede realizar actividades sencillas. Contamos hasta 3 y les dan las direcciones siguientes: «Alzar la mano derecha/izquierda», saltar, abrir los brazos, etc.
- Los alumnos forman un círculo. El objetivo de esta actividad es construir una historia en la que cada participante aporte una frase que tenga sentido y, al mismo tiempo, añada algo divertido a la actividad, se base en la última frase y sea gramaticalmente correcta. La actividad continúa hasta que todos los participantes hayan contribuido o hasta que el facilitador considere que el grupo ha sido dinamizado.
- Seleccione un voluntario del grupo. Salga del aula. El resto del grupo elige a una persona entre ellos como líder. Todo el mundo empieza a hacer todo lo que el líder haga. A continuación, el voluntario que está fuera entra e intenta adivinar quién es el líder. Puede intentarlo 3 veces. En caso contrario, falla.

Como formador, se recomienda:

- Pueden utilizarse al principio de la lección o después del almuerzo, cuando la somnolencia puede introducirse.
- Debe ser un buen observador, hacer realidad la dinámica del grupo e intentar seleccionar el momento adecuado para llevar a cabo las actividades.

### Algunas actividades sencillas en materia de energía:

<b>Actividad de animación 1</b>	
<b>Tiempo</b>	• Dejar 45 minutos para todo el proceso.
<b>Materiales necesarios</b>	• Hojas • Marcadores • Cinta
<b>Ejecución</b>	• Divida el grupo en grupos pequeños (3-4 por grupo) y pida a cada grupo que considere un acrónimo sobre lo que han aprendido hasta ahora. El acrónimo solo puede ser tan largo como el número de personas del grupo. (4 en un grupo, el acrónimo tendrá 4 letras). • La tarea siguiente es que el grupo especifique el acrónimo utilizando sus órganos para formar las cartas. Pueden hacerlo levantando, tumbándose, etc. Una vez que se han especificado correctamente las cartas para debatir lo que

<b>Variaciones</b>	<p>representan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar y hablar de todos los dibujos con los alumnos.</li> <li>• Escriba en papel y coloque alrededor de la sala para que pueda hacer referencia a ellos en el resto de la sesión. Para ti puede ver lo que los alumnos han recordado y una gran herramienta para recordar algunos contenidos.</li> <li>• Esto puede utilizarse como un ejercicio de rompehielos, calentamiento y revisión.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Actividades de animación 2</b>	
<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejar 45 minutos para todo el proceso.</li> </ul>
<b>Materiales necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un dibujo que ha preparado antes</li> <li>• Hojas</li> <li>• Marcadores</li> </ul>
<b>Ejecución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponga a los alumnos en parejas y asegúrese de que están sentados a la espalda y no pueden entrar en contacto entre sí.</li> <li>• Dé a un alumno de cada par un dibujo que hayas preparado antes. Esto puede ser solo algún tipo de arte de arte relacionado con lo que se está enseñando.</li> <li>• El alumno que lleva el dibujo debe dar instrucciones al otro, que debe extraerlo sin poder ver la imagen real. Puede imponerle una serie de condiciones, como no formular preguntas, debe traer con la mano no escrita, etc.</li> <li>• Si lo utiliza como actividad de revisión, deje que el par explique al resto de la clase en qué consiste el dibujo.</li> </ul>
<b>Variaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esto puede utilizarse como un ejercicio de rompehielos, calentamiento y revisión.</li> </ul>



## d) Actividades para obtener feedback

Estas actividades pueden utilizarse para recabar comentarios y reacciones de los alumnos al final de la actividad de aprendizaje.

### Feedbacks:

- ✓ dar al formador la idea de cómo se desarrolló el proceso de aprendizaje,
- ✓ mostrar los pros y los contras que el formador tendrá en cuenta en la próxima enseñanza,
- ✓ hacer que los alumnos se den cuenta de lo que han aprendido y de cuánto lo han aprendido.

### Algunos consejos para ti:

- ✚ Nunca comentar los feedbacks, de lo contrario, otros estudiantes se inclinarán a ocultar sus opiniones,
- ✚ Hágalo cuando la formación haya terminado completamente, no al final de la sesión.

### Algunas recomendaciones sencillas para obtener feedback:

- Puedes preguntarles directamente por sus ideas. ¿Cómo se llevó a cabo la formación? ¿Cuáles fueron sus observaciones? etc.
- O puede transformarla en una actividad. Escriba una pregunta en cada papel. 3 o 4 serán suficientes. Marque la palabra. Cada alumno se enfrente, coloca cada uno de los papeles uno por uno y responde a todos. A continuación, llega el siguiente alumno. Las preguntas que deben formularse pueden ser: «La parte fuerte de esta formación es...», «La parte débil de esta formación es...», «En una novedad que he aprendido hoy...».





Como formador, se recomienda utilizar estas actividades.

### Actividad para obtener feedback 1

<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejar 45 minutos para todo el proceso.</li> </ul>
<b>Materiales necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un ovillo de hilo</li> </ul>
<b>Ejecución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pida a un alumno que diga algo negativo sobre el entrenamiento y, a continuación, traiga la bola a otra persona manteniendo un borde de la pelota con otra mano.</li> <li>• Pida al segundo alumno que dictamine algo negativo sobre la formación y luego escriba la bola de cordón a otro alumno manteniendo un borde de la pelota con otra mano.</li> <li>• Siga haciéndolo para los próximos. De este modo, una red está formada por la pelota de una cadena.</li> <li>• Cuando el último dice algo negativo, este alumno pone la bola de cordón a la persona que la dio después de decir algo positivo sobre la formación.</li> <li>• Esta segunda persona hace lo mismo. Continúa hasta el final.</li> <li>• De este modo, la red formada por la bola de cordón no está formada.</li> </ul>
<b>Variaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esto puede utilizarse como un ejercicio de rompehielos, calentamiento y revisión.</li> </ul>

### Actividad para obtener feedback 2

<b>Tiempo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejar 45 minutos para todo el proceso.</li> </ul>
<b>Materiales necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas</li> <li>• Marcadores</li> </ul>
<b>Ejecución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pida a los alumnos que formen un grupo (entre 3 y 4 personas como mínimo).</li> <li>• Pídales que aprendan de la clase.</li> <li>• Después de todos los grupos, dejar que cada grupo lo presente a otros grupos.</li> <li>• Esto ayudará a repetir los puntos clave de la lección.</li> </ul>
<b>Variaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esto puede utilizarse como ejercicio de revisión.</li> </ul>



## 5) Recursos pedagógicos

Esta sección ofrece una visión general del programa de estudio así como 2 actividades de formación por módulo.

### a) Módulo 1 — Transformación digital

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	Este módulo se ha diseñado para introducir los temas básicos de la transformación digital y la industria 4.0.
<b>Objetivos del módulo</b>	Comprender el impacto de la transformación digital en su trabajo diario y utilizar sus beneficios para obtener resultados eficaces y eficientes. Se trata de un módulo introductorio a la formación de nivel Up sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformación digital e industria 4.0</li> <li>- Saltos y ventajas de la transformación digital</li> <li>- Impacto y cambios en la industria.</li> </ul>
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir la transformación digital</li> <li>• Describase la industria 4.0</li> <li>• Identificar los cambios en el mercado laboral</li> </ul> <p><b>Cualificaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describa cuáles son los cambios más significativos en su ocupación en función de la transformación digital</li> <li>• Planificar los cambios que puedan introducirse en su ocupación de acuerdo con la transformación digital</li> <li>• Seleccione al menos dos nuevos recursos digitales que se utilizarán en su rutina diaria</li> </ul>



	<p><b>Autonomía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar lo que se puede cambiar en su rutina diaria según la transformación digital para que sea más eficiente.</li> <li>• Orientar a los demás en la aplicación de nuevos recursos digitales en su ocupación</li> </ul>
<b>Nivel</b>	Nivel 4
<b>Habilidades requeridas</b>	No se requieren competencias previas en este módulo.
<b>Aprendizaje guiado</b>	Duración: 3-4 horas
<b>Herramienta de evaluación</b>	Al final de cada curso se realiza una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación se compone de 10 preguntas, que pueden ser múltiples, rellenarlas en blanco, verdadero o falso. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar ellos mismos y a ver las mejoras que necesitan.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Se recomienda abrir otra ventana a la vez que se sigue el rumbo para llevar a cabo investigaciones adicionales sobre los temas.
<b>Materiales Complementarios</b>	<p><a href="#">Vídeo de YouTube «The Digital Skills Gap and the Future of Jobs 2020 — The Fundamental Growth Mindset» (La brecha de capacidades digitales y el futuro del empleo en: la Mindset fundamental de crecimiento)</a></p> <p><a href="#">Vídeo de YouTube «Technology and Blue-Collar Workers Krish Sridhar TEDxTanglinTrustSchool»</a></p> <p><a href="#">Comisión Europea (2019), «The Impact of the Digital Transformation on EU Labour Markets» (El impacto de la transformación digital en los mercados de trabajo de la UE).</a></p> <p><a href="#">Cedefop, Digitalización, IA y futuro del trabajo</a></p>



<b>Pasos a seguir</b>	<p>Tras la lección sobre «How Digital Transformation is Changing the Labour Market» (Cómo la transformación digital está cambiando el mercado laboral), el formador llevará a cabo un ejercicio de análisis DAFO con los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El formador formula la pregunta «¿Cómo afecta la transformación digital a su trabajo?»</li> <li>- Cada alumno compartirá un ejemplo de la rutina profesional diaria</li> <li>- A continuación, el formador explica qué es un análisis DAFO, qué significa cada aspecto (puntos fuertes, deficiencias, oportunidades y amenazas).</li> <li>- Dividir el gran grupo en 4 grupos más pequeños</li> <li>- Cada grupo será responsable de analizar el tema de la transformación digital y el impacto en la vida de los trabajadores de cuello azul y responder a ONE de los aspectos de la DAFO: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas</li> <li>- Al final del ejercicio, cada grupo escribirá las constataciones en una hoja de papel A3 o más grande con la plantilla DAFO impresa en ella.</li> <li>- Cada grupo presentará sus conclusiones y las debatirá con toda la clase. Durante el debate preguntan a los alumnos cómo pueden incluir las nuevas tecnologías en su profesión y debaten esta cuestión.</li> </ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>Esta actividad es adecuada para la evaluación formativa, el formador evaluará el debate entre los participantes, sus resultados y conclusiones sobre el tema y el resultado final de la plantilla de análisis DAFO.</p> <p>Al final de cada curso se realiza una actividad de evaluación para los participantes. Al final del módulo se realiza una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación se compone de 10 preguntas, que pueden ser múltiples, rellenarlas en blanco, verdadero o falso. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar ellos mismos y a ver las mejoras que necesitan.</p> <p>Al final del curso hay una prueba global de evaluación que consta de 20 preguntas.</p>
<b>Notas adicionales</b>	<p>El formador puede dar a los alumnos algún tiempo para investigar en línea</p>



<b>Preparado por/Fecha</b>	ISQ/27.04.2021
<b>Fuente</b>	NO PROCEDE

<b>TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>	
<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Presentación de la transformación digital
<b>Duración</b>	Aproximadamente 2 horas
<b>Habilidades abordadas</b>	<p>Describir cuáles son los cambios más significativos en sus ocupaciones en función de la transformación digital</p> <p>Planificación de los cambios que pueden introducirse en sus ocupaciones en función de la transformación digital</p> <p>Evaluar lo que se puede cambiar en la rutina diaria del profesional con arreglo a la transformación digital para que sea más eficiente.</p> <p>Orientar a los demás en la aplicación de nuevos recursos digitales en su ocupación.</p>
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto promover el trabajo en equipo y la creatividad a la hora de encontrar una estrategia para presentar el impacto de la transformación digital y las capacidades que necesitan. Los alumnos aprenderán sobre las competencias mientras preparan su parte, y también aprenderán de los demás colegas cuando presenten su propia experiencia.
<b>Número de participantes</b>	Entre 9 y 20 participantes
<b>Materiales necesarios</b>	Varios ordenadores, proyector, conexión a internet
<b>Pasos a seguir</b>	<p>Dividir la clase en grupos de tres o cuatro personas cada uno. Si es posible, aúne a los alumnos con las mismas ocupaciones u otras similares.</p> <p>Pida a cada grupo que seleccione un tema relacionado con la Industria 4.0 o la Transformación Digital y que lo relacione con su ocupación. Deben hacer una breve introducción del tema elegido y responder a preguntas como las siguientes: «¿Cuál es el</p>

impacto de la transformación digital en sus ocupaciones?», «Describa cuáles son los cambios más significativos en sus ocupaciones», «¿Cómo pueden adaptarse los profesionales de mi profesión a estos cambios?».

Una vez que se ha asignado a los participantes el tema que se va a desarrollar, deben definir al menos las cinco competencias más importantes relacionadas con su ocupación.

Cada grupo debería acordar una estrategia y un formato para hacer su presentación. Son libres de elegir el medio de presentación, pero deben estar en formato digital, y deben tener en cuenta que se asignará un máximo de 10 minutos al grupo para su presentación.

— Se concede a todos los grupos un tiempo de una hora para preparar sus presentaciones.

— Al final de las presentaciones, pregunte: «¿Qué ha aprendido con este ejercicio?». Permitir a los participantes debatir ideas sobre cómo promover el desarrollo de competencias digitales para sus ocupaciones. Esto debería ser un debate suave, dado que es probable que el tiempo de los talleres termine.

#### Observaciones finales

Este ejercicio permitirá a los alumnos familiarizarse con el impacto de la transformación digital y las competencias necesarias para su ocupación. Esto les permitirá empezar a imaginar cómo pueden organizarse y actuar para adaptarse a los cambios que se produzcan.

#### Herramienta de evaluación

Esta actividad es adecuada para la evaluación formativa, el formador evaluará las presentaciones de cada grupo, la calidad de la información investigada y presentada y el debate entre los participantes.

Al final de cada curso se realiza una actividad de evaluación para los participantes. Al final del módulo se realiza una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación se compone de 10 preguntas, que pueden ser múltiples, rellenarlas en blanco, verdadero o falso. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar ellos mismos y a ver las

	mejoras que necesitan.  Al final del curso hay una prueba global de evaluación que consta de 20 preguntas.
<b>Notas adicionales</b>	<b>NO PROCEDE</b>
<b>Preparado por/Fecha</b>	ISQ/27.04.2021
<b>Fuente</b>	NO PROCEDE

## b) Módulo 2- Netiqueta

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	Este módulo tiene por objeto introducir a los participantes en las normas de Netiquette consolidadas, prestando especial atención al contexto del lugar de trabajo, así como a las nuevas tendencias negativas en la comunicación en línea y a la manera correcta de contrastarlas.
<b>Objetivos del módulo</b>	El objetivo de estos módulos es ofrecer una visión general de las normas y comportamientos de comunicación en línea normalizados y emergentes para mejorar la cibercitizenship de los trabajadores de cuello azul .
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	Una vez completado con éxito este curso, los alumnos tendrán los siguientes conocimientos, capacidades y competencias:  <b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar el significado de Netiquette</li> <li>• Lista de «Dos» y «No» mientras se comunican en línea</li> <li>• Definir nuevas tendencias de comunicación negativa en línea</li> </ul> <b>Capacidades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar el lenguaje y el formato adecuados para comunicarse a través de diferentes herramientas y canales en línea</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer los elementos que componen una noticia falsa</li> <li>• Adoptar estrategias y tácticas eficaces para luchar contra la incitación al odio en línea</li> </ul> <p><b>Responsabilidad — Autonomía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ganar autonomía en la elaboración de textos socialmente aceptados por otros usuarios/usuarios de Internet</li> <li>• Comentar y evaluar adecuadamente la actividad en línea de otros</li> </ul>
<b>Nivel</b>	Nivel 4
<b>Habilidades requeridas</b>	Los alumnos deben tener capacidades básicas de comunicación en línea.
<b>Aprendizaje guiado</b>	<p>Netiqueta 2.0: 2 horas  Reconocimiento de noticias falsas: 2 horas  Lucha contra la incitación al odio en línea: 2 horas</p> <p>Total: 6 horas</p>
<b>Herramienta de evaluación</b>	Al final de cada lección hay una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación se llevará a cabo en forma de evaluación de opciones múltiples y de relleno de deficiencias, que constará de 10 preguntas. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar a sí mismos y a detectar sus déficits.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	<p>Los equipos y la conexión a internet en el laboratorio informático deberán comprobarse previamente.</p> <p>Cada participante que vaya a asistir a la formación deberá disponer de una cuenta de correo G.</p> <p>Para que el evento se celebre en el plazo especificado, los participantes deben conectarse previamente a sus cuentas de Google en sus dispositivos.</p>



<b>Materiales Complementarios</b>	Material de lectura adicional: <a href="#">Material 1:</a> <a href="#">Material 2:</a> <a href="#">Material 3:</a> <a href="#">Material 4:</a>
-----------------------------------	--

## Actividades de formación

MÓDULO 2: NETIQUETA	
<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Cómo detectar noticias falsas
<b>Duración</b>	1 h 40 m
<b>Habilidades abordadas</b>	Lista de «Dos» y «No» mientras se comunican en línea Reconocer los elementos que componen una noticia falsa Comentar y evaluar adecuadamente la actividad en línea de otros
<b>Objetivos de la actividad</b>	Reconocer la diferencia entre las noticias falsas y las noticias falsas relacionadas con la COVID-19
<b>Número de participantes</b>	Min. 9 máx. 21
<b>Materiales necesarios</b>	Ordenador, Internet, teléfono inteligente, tableta, etc.
<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Calentamiento:</b> (10 minutos) Ask learner: ¿Cómo seguimos con las noticias? ¿Confía en la información que obtenga? ¿Has visto mucha información en las redes sociales sobre el nuevo coronavirus? ¿Qué sabes de las noticias falsas? ¿Qué significa la cita? «Una mentira puede viajar a mitad del mundo mientras la verdad está colocando sus zapatos».</li> <li><b>Estudio de palabras:</b> (15 minutos) Descargar y comparte el <a href="#">estudio Word</a> en su pantalla. Completar las actividades</li> </ol>



	<p>de filtrado en blanco y pronunciación para preparar la lectura.</p> <p><b>3. Lectura y expresión oral:</b> (30 minutos) Descargar y comparta en su pantalla la historia «Separating Real from Fake <a href="#">News Story</a>». Pida al alumno que lea todas las secciones, detenga la comprensión y utilice preguntas en la parte inferior del artículo. Ahora su alumno puede practicar el reconocimiento de noticias falsas. Descargue y comparta el ejercicio de noticias falsas <a href="#">en</a> su pantalla y trabaje a través de las preguntas.</p> <p><b>4. Gramática:</b> (20 minutos) La noticia aprovecha la tensa del verbo progresivo actual. Se trata de un término útil para los alumnos a la hora de expresar una acción en curso. Vea este <a href="#">vídeo</a> que explica el verbo tenso. A continuación, vuelva <a href="#">a compartir</a> la noticia y pida al alumno que identifique las sentencias utilizando este verbo tenso. A continuación, comparta esta ficha de <a href="#">trabajo de Grammar</a>. Utilice las anotaciones de Zoom para que el alumno complete la hoja de ejercicios.</p> <p><b>5. Escucha:</b> (20 minutos) Compartir este <a href="#">vídeo</a> interactivo de 3 minutos de TED-Ed «How False News Spreads». El vídeo se interrumpe con frecuencia para formular preguntas. Compruebe la comprensión del alumno pidiéndole que responda verbalmente.</p>
<b>Herramienta de evaluación</b>	Como actividad de autoevaluación, comparta este <a href="#">concurso en línea para</a> poner a disposición de su alumno noticias falsas que identifiquen la capacidad de trabajar algo más en publicaciones en redes sociales sobre COVID.
<b>Notas adicionales</b>	NO PROCEDE
<b>Preparado por/Fecha</b>	EGInA/2021
<b>Fuente</b>	<a href="#">Fuente 1:</a>



## MÓDULO 2: NETIQUETA

<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Navegar por las noticias
<b>Duración</b>	2h
<b>Habilidades abordadas</b>	<p>Explicar qué son las noticias falsas y por qué se crean</p> <p>Determinación de las preguntas que deben formularse y de los controles que deben realizarse para decidir si un reportaje es falso o real</p> <p>Inferir cómo una noticia falsa puede afectar a las emociones y el comportamiento de alguien</p> <p>Explicar las razones por las que las noticias falsas pueden ser nocivas</p>
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto que los alumnos identifiquen las noticias falsas y sus consecuencias
<b>Número de participantes</b>	Min. 9 máx. 21
<b>Materiales necesarios</b>	Ordenador, Internet, teléfono inteligente, tableta, etc.
<b>Pasos a seguir</b>	<p><b>1. Evaluación inicial/de referencia</b>  Historia de NAV: Los alumnos consideran la siguiente situación de carácter: NAV está leyendo una noticia. NAV quiere saber si la historia es «noticias falsas». <i>¿Qué significa Nav? Si se trata de noticias falsas, ¿es importante (por qué/por qué)? ¿Qué ayudará a Nav a decidir? ¿Qué debería hacer Nav al respecto?</i></p> <p><b>2. Actividad de aprendizaje</b></p> <p>a. Utilizando los <b>titulares reales o falsos</b>, los alumnos votan sobre si cada titular es real o falso, tomando una decisión</p>

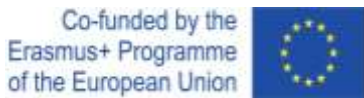
de «reacción intestinal» (¡No revele todavía las respuestas!). *¿Qué opina de esta historia? ¿Es fácil decir si una historia es real o falsa (especialmente si solo la leemos con rapidez)? Disponía de información suficiente para tomar una decisión con conocimiento de causa? ¿Cómo pueden reaccionar las personas a cada uno de estos titulares?*

Compárese el proceso de «reacción intestinal» con lo que ocurre cuando las personas comparten una historia feliz o escandalosa que han oído en conversación/a través de textos o redes sociales antes de tomar tiempo para preguntarse si es cierto. Relacionar esto con la propagación de rumores y gosips en el campo de juego.

- b. Investigar en detalle dos de las historias cuestionando la fuente y comprobando la cobertura (noticia 1 y 2). Los alumnos utilizan las pruebas y las pistas facilitadas para determinar qué noticia es falsa y cuál es real. Los alumnos pueden utilizar materiales de apoyo: Fuentes de noticias fiables y palabras de las noticias falsas para que las organizaciones profesionales de noticias y el vocabulario de noticias falsas busquen en sus investigaciones. *¿Qué indicios le ayudaron a identificar las noticias falsas? ¿Qué indicios demostraron que podía confiar en la historia real?*
- c. Los alumnos leen dos ejemplos de noticias falsas, que deducen de cómo pueden hacer sentir a alguien y de lo que podrían motivar a alguien para que lo haga (nota del formador: Estos no son ejemplos reales, pero se han desarrollado a efectos de esta lección). *¿Cómo puede pensarse que una persona lee esta historia? ¿Cómo intenta el artículo hacer que el lector sienta una emoción extrema? ¿Qué ocurriría si alguien creyera esta historia? ¿Podría afectar a cómo piensan o actúan? ¿Cómo podría afectar a sus acciones? ¿Cuál es la motivación de la historia/escritora? ¿Por qué se ha confeccionado esta historia? ¿Qué tipo de noticias falsas podrían causar daños?*

### 3. Pleno

- a. ¿De dónde podemos obtener noticias fiables? Como clase,



	<p>crear una lista de fuentes fiables en las que los alumnos puedan obtener información real y fiable, incluidas las organizaciones de noticias infantiles. Hacer hincapié en la importancia de leer en diferentes organizaciones y fuentes de información, si se informa (y cómo) de una historia en otro lugar. Al buscar una historia, indique la fuente de la que quieres que vengan las noticias; Por ejemplo, fútbol: Noticias de la BBC. Si no está seguro de una historia, hable primero con un formador o un progenitor.</p> <p><b>b.</b> Revele las respuestas a todas las historias falsas o verdaderas. <i>Si Nav estaba leyendo alguna de las historias falsas que hemos visto, ¿qué debería hacer Nav al respecto?</i></p>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>Como actividad de evaluación del grupo, puede utilizar las siguientes preguntas para información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué son las noticias falsas?</li> <li>• ¿Por qué las noticias falsas podrían ser perjudiciales?</li> <li>• ¿Cómo sabemos si las noticias que escuchamos, veamos o leemos son ciertas?</li> <li>• ¿Qué puedes hacer si crees que una historia es falsa?</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	NO PROCEDE
<b>Preparado por/Fecha</b>	EGInA/2021
<b>Fuente</b>	<a href="#">Fuente 1:</a>



## b) Módulo 3 — Utilización eficaz de buscadores

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	El uso adecuado de los buscadores es una de las competencias digitales esenciales que facilitan la navegación, la búsqueda y el filtrado de la información y los contenidos digitales que pueden encontrarse en la red. Este módulo cubrirá una de las capacidades digitales más básicas: Búsqueda de información (cómo buscar información y contenido en la red) y gestión a través de los motores de búsqueda (cómo funcionan los navegadores).
<b>Objetivos del módulo</b>	El objetivo de este módulo es ofrecer a los alumnos las herramientas necesarias para navegar y navegar por la red de manera segura con el fin de obtener los datos más precisos posibles, además de buscar y filtrar adecuadamente la información y el contenido digitales.
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para demostrar los fines de una búsqueda en la red.</li> <li>• Para describir los diferentes resultados puede obtenerse una búsqueda en costura.</li> <li>• Reconocer que los filtros pueden restringir una búsqueda y personalizar un motor de búsqueda mediante filtros.</li> </ul> <p><b>Capacidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para enumerar diferentes navegadores y motores de búsqueda y elegir entre ellos para seleccionar el navegador más adecuado, el motor de búsqueda.</li> </ul>



	<p><b>Responsabilidad y autonomía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar una búsqueda en la red y organizar búsquedas en la red.</li> </ul>
<b>Nivel</b>	Nivel 4
<b>Habilidades requeridas</b>	No se requiere formación previa previa a este módulo.
<b>Aprendizaje guiado</b>	3-4 horas
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>Al final de cada actividad de formación se lleva a cabo una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación será una opción múltiple compuesta de 10 preguntas, con una sola respuesta correcta por pregunta. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar ellos mismos y ver lo que han aprendido y cuáles son sus déficits restantes.</p> <p>Al final del módulo (después de las 2 actividades) se realiza una <a href="#">prueba global de evaluación</a> consistente en 20 preguntas en un estilo de respuestas múltiples, con una sola respuesta correcta por pregunta.</p>
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	<p>Se recomienda abrir otra ventana mientras sigue el curso para seguir todos los pasos.</p> <p>Asegúrese de disponer de una buena conexión a Internet para poder descargar y buscar información en los navegadores.</p>
<b>Materiales Complementarios</b>	NO PROCEDE





## Actividades de formación

### MÓDULO 3: UTILIZAR EFICAZMENTE LOS BUSCADORES

<b>Número/título de la actividad</b>	1/Cómo buscar información en Internet.
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 35 minutos Evaluación: 15 minutos
<b>Capacidades abordadas</b>	Prepararse para realizar búsquedas en la web, pasos previos. Buscar la web de manera eficaz.
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto ayudar a los alumnos a buscar información en Internet de manera eficaz y a encontrar la información que buscamos.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo en grupos pequeños o grandes.
<b>Materiales necesarios</b>	Solo necesitará un ordenador con conexión a internet y un navegador (no hay preferencia por un navegador u otro).
<b>Pasos a seguir</b>	<p>➤ <b>Preparación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividir a los alumnos en grupos. Entre 3 y 5 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.</li> <li>• Presentar los documentos de actividad que figuran a continuación.</li> </ul> <p><a href="#">Documento de actividad 1</a>  <a href="#">Documento de actividad 2</a>  <a href="#">Documento de actividad 3</a>  <a href="#">Documento de actividad 4</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darles tiempo para leer las tareas y organizarse.</li> </ul>

	<p>➤ <b>Aplicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li> <li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li> <li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</li> <li>• Responda a todas las preguntas que tengan.</li> <li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li> </ul> <p>➤ <b>Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.</li> <li>• Compilar todo lo que ha sido escrito, hecho y hablado por los diferentes grupos.</li> </ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:</p> <p><b>Presentaciones en grupo:</b> Cada grupo presentará a los demás grupos el modo en que gestionan sus tareas.</p> <p><b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador pide a los alumnos que realicen una <a href="#">prueba de 10 preguntas de opciones múltiples</a> y, posteriormente, la corrijan:</p> <p>Los criterios de éxito serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El formulario de evaluación.</li> <li>• Realizar una búsqueda en Internet de manera eficaz.</li> <li>• Participación en el trabajo en grupo durante las actividades.</li> <li>• Contribuir a las partes de presentación y debate.</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	<p>Intente escribir todos los ejercicios para obtener las mejores palabras o preguntas clave para buscar información sobre el tema tratado.</p>
<b>Preparado por/Fecha</b>	<p>Media Creativa, enero de 2021.</p>
<b>Fuente</b>	<p>Esta actividad se ha inspirado en la siguiente página web:</p> <p><a href="#">El Ipad en el Colegio, Searching en Internet: Propuestas para aprender a encontrar información en Internet, 6 de marzo de 2016</a></p>



<b>MÓDULO 3: UTILIZAR EFICAZMENTE LOS BUSCADORES</b>	
<b>Número/título de la actividad</b>	2/Cómo funciona la búsqueda de navegación privada/incognito.
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 15 minutos Evaluación: 15 minutos
<b>Capacidades abordadas</b>	Saber cómo navegar en forma de incognito Comprensión de la diferencia entre un navegante normal y un navegante privado.
<b>Objetivos de la actividad</b>	El objetivo de esta actividad es comprender cómo funciona la búsqueda privada, la particularidad de los resultados que ofrece y los escenarios en los que es adecuado utilizar este tipo de búsqueda.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo en grupos pequeños o grandes.
<b>Materiales necesarios</b>	Solo necesitará un ordenador con conexión a internet y un navegador (no hay preferencia por un navegador u otro).
<b>Pasos a seguir</b>	<p>➤ <b>Preparación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividir a los alumnos en grupos. Los participantes se dividirán en dos grandes grupos o en pares.</li> <li>• Presentar los documentos de actividad que figuran a continuación. <a href="#">Documento de actividad 1</a> <a href="#">Documento de actividad 2</a></li> <li>• Darles tiempo para leer las tareas y organizarse.</li> </ul> <p>➤ <b>Aplicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li> <li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li> <li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</li> <li>• Responda a todas las preguntas que tengan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li></ul> <p>➤ <b>Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.</li></ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:</p> <p><b>Presentaciones en grupo:</b> Cada grupo presentará a los demás grupos el modo en que gestionan sus tareas.</p> <p><b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador pide a los alumnos que realicen una <a href="#">prueba de 10 preguntas de opciones múltiples</a> y, posteriormente, la corrijan:</p> <p>Los criterios de éxito serán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El formulario de evaluación.</li><li>• Para hacer un navegador normal/incognito y comparar ambos.</li><li>• Participación en el trabajo en grupo durante las actividades.</li><li>• Contribuir a las partes de presentación y debate.</li></ul>
<b>Notas adicionales</b>	Después de intentar con Skyscanner, puede consultar otros sitios web que ofrecen un tipo de producto diferente.
<b>Preparado por/Fecha</b>	Media Creativa, enero de 2021
<b>Fuente</b>	La información relativa a las lógicas detrás de la navegación por incognito se ha obtenido de <a href="#">PWS. Mayo de 2016. Ventajas de la navegación privada.</a>



### c) Módulo 4 — Análisis de noticias e información de forma crítica

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	<p>En este mundo saturado de medios de comunicación, las personas son bombardeadas con mensajes, imágenes, opiniones e ideas procedentes de una creciente variedad de fuentes. Para cualquiera de nosotros es difícil escapar al encolado de la información y la desinformación, pero hay maneras de que los consumidores de medios de comunicación corten el ruido en el panorama de los medios de comunicación.</p> <p>La alfabetización mediática significa la capacidad de interpretar y comunicar el significado en los medios de comunicación. La alfabetización mediática sienta las bases de la práctica mediática de los jóvenes. Además, las competencias adquiridas son esenciales para convertirse en ciudadanos activos, comprometidos e informados.</p>
<b>Objetivos del módulo</b>	<p>Este módulo tiene por objeto proporcionar información y herramientas para analizar críticamente los mensajes en sentido amplio enviados por medios de comunicación.</p>
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p>Una vez completado con éxito este curso, los alumnos tendrán los siguientes conocimientos, capacidades y competencias:</p> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaz de describir qué es la alfabetización mediática</li> <li>• Información sobre los tipos de información</li> <li>• Comprender cómo los medios de comunicación crean el significado</li> </ul> <p><b>Capacidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguir los tipos de mensajes</li> <li>• Crear historias propias utilizando herramientas de texto, vídeo o audio</li> <li>• Reconocer la desinformación y las «herramientas de persuasión»</li> </ul> <p><b>Responsabilidad:</b></p>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de recoger y analizar los datos</li> <li>• El sentido de la creatividad</li> <li>• Capacidad de cooperar con personas menos conocidas</li> <li>• Autoestima</li> <li>• Gestión del tiempo</li> </ul>
<b>Nivel</b>	<b>Nivel 4/5</b>
<b>Habilidades requeridas</b>	Los alumnos deben tener competencias informáticas básicas.
<b>Aprendizaje guiado</b>	4 horas por módulo
<b>Herramienta de evaluación</b>	La evaluación va a ser una prueba verdadera — falsa activación//con respuestas múltiples que constan de 10 preguntas. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar a sí mismos y a detectar sus déficits.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Se sugiere que it siga el orden de los módulos mientras utiliza la plataforma.
<b>Materiales Complementarios</b>	<a href="#">Material 1:</a> <a href="#">Material 2:</a> <a href="#">Material 3:</a> <a href="#">Material 4:</a> <a href="#">Material 5:</a> <a href="#">Material 6:</a> <a href="#">Material 7:</a> <a href="#">Material 8:</a>



## Actividades de formación

<b>MÓDULO 4: ANÁLISIS DE NOTICIAS E INFORMACIÓN DE FORMA CRÍTICA</b>	
<b>Número/título de la actividad</b>	1. Actividad de alfabetización con anuncios
<b>Duración</b>	30-45 minutos
<b>Habilidades abordadas</b>	Evaluar el estilo de anuncios, imágenes y mensajes utilizados, identificar al grupo destinatario. Crear un mensaje propio y comprobar su contenido con otros.
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto ofrecer un andamio de alfabetización publicitaria que anime a los participantes a examinar la publicidad.
<b>Número de participantes</b>	De 2 a cualquiera.
<b>Materiales necesarios</b>	Documento explicativo flip 3-10 anuncios de revistas/web (en función del tamaño del grupo)
<b>Pasos a seguir</b>	<p><b>Proceso:</b></p> <p>Colocar anuncios alrededor de la sala. Colocar una hoja de papel de rotafolio debajo de cada anuncio y escribir las preguntas rápidas: 1. ¿Qué ve? (Estilo, imagen, lista) 2. ¿Quién es el Audiencia? 3. ¿Qué es el mensaje? (Dicho y no se ha dicho).</p> <p>Caminar por la sala de forma silenciosa y mirar cada anuncio. En cada estación, reflexione sobre cada pregunta y escriba sus observaciones y comentarios. Haga esto tácitamente y asegúrese de responder a cada pregunta para cada anuncio. Una vez que todos han enviado comentarios, visite y lea todas las respuestas de forma silenciosa.</p>



<b>Herramienta de evaluación</b>	Volver a reunirse en grupo y debatir: «Lo que se le ha atacado, qué ha visto: ¿Qué impacto ha tenido esto (imagen, respuestas)? ¿Por qué es significativo?»
<b>Notas adicionales</b>	Indique algunas pistas y puntos importantes sobre el proceso de solicitud
<b>Preparado por/Fecha</b>	2020.01.10, BTF
<b>Fuente</b>	Caja de herramientas de alfabetización mediática, Centro de Desarrollo Educativo, 2020

<b>MÓDULO 4: ANÁLISIS DE NOTICIAS E INFORMACIÓN DE FORMA CRÍTICA</b>	
<b>Número/título de la actividad</b>	2.Calidad de los contenidos web
<b>Duración</b>	2h
<b>Habilidades abordadas</b>	Comprensión de los criterios básicos para evaluar la calidad y credibilidad de los recursos
<b>Objetivos de la actividad</b>	El objetivo de esta actividad es mejorar las capacidades analíticas y desarrollar el sentido de entender cómo evaluar la información que los alumnos encuentran en línea o en cualquier otro recurso.
<b>Número de participantes</b>	Cualquiera
<b>Materiales necesarios</b>	Cualquier dispositivo digital, internet
<b>Pasos a seguir</b>	<b>Proceso:</b> 1. Preguntar a los alumnos: ¿Cómo evalúa si la información que encuentra en línea es de buena calidad? 2. Una vez que los alumnos han recibido algunas respuestas, siguen presentando los criterios clave para evaluar la información.





### ¿Cuál es el alcance del sitio web?

comerciales/no comerciales

— Ofrecer una visión general de un tema/punto de vista/una parte especializada de un tema...

¿Quiénes son los destinatarios del sitio?

### ¿Quién facilita la información?

¿Quién es el autor? — «sobre nosotros», cláusula de exención de responsabilidad, aviso jurídico, dominio,...

¿Es el autor un experto en la materia?

¿Por qué facilita el autor esta información?

¿La información es equilibrada?

¿Puedo contactar si tengo más preguntas o observaciones?

### ¿En qué medida es «transparente» el sitio web?

¿Se indica claramente la fuente de la información?

¿Se reproduce la información contenida en el sitio a partir de otras fuentes (copia/pasta)? ¿Alterado? ¿Derechos de autor?...

¿Los enlaces a otros sitios se limitan a una muestra o se seleccionan? ¿En qué criterios? ¿Evaluado?

### ¿Cómo está actualizado el sitio?

¿Cuándo se produjo?

¿Cuándo se revisó por última vez?

¿En qué medida están actualizados los enlaces?

¿Existe información obsoleta sobre temas sensibles al tiempo?

Si hay una nueva sección, ¿es realmente nueva (s)?

### ¿Es fácil acceder al sitio?

¿Se ajusta el texto a las normas básicas?

— Facilidad de uso: ¿Puede encontrar fácilmente la información pertinente: número de enlaces, estructura lógica, etc.?

¿Se adapta el texto, el diseño, el contenido, etc. a las necesidades del grupo destinatario?

— ¿se facilitan enlaces a mapas de lugares, árboles temáticos...?





	<p>3. Tras ofrecer una visión general de los criterios, se asigna a los alumnos una tarea: Evaluar 5 recursos diferentes a partir de la información facilitada. Dar al menos una hora para comprobar la información.</p> <p>4. Dividir a los participantes en grupos pequeños y pedir que se presente la información recogida — 20/25 min.</p> <p>5. Compartir la experiencia en el Pleno.</p>
<b>Herramienta de evaluación</b>	NO PROCEDE
<b>Notas adicionales</b>	NO PROCEDE
<b>Preparado por/Fecha</b>	BTF, 2020.01.10
<b>Fuente</b>	<p><b>Técnicas de aplicación &amp; Preguntas a Preguntas</b>  <a href="#">UC Berkeley — Talleres de la Biblioteca de enseñanza en Internet</a></p> <p><b>Sitio web de evaluación: criterios e instrumentos</b>  <a href="#">Biblioteca de la Universidad de Cornell</a></p> <p><b>Evaluación de la calidad de la información en Internet</b>  <a href="#">Virtualchase</a></p> <p><b>Pensar de forma crítica en los recursos de todo el mundo</b>  <a href="#">Esther Grassian, Biblioteca del Colegio de UCLA</a></p> <p><b>Criterios para la evaluación de los recursos de información de Internet</b>  <a href="#">Alastair Smith, Departamento de Biblioteca y Estudios de Información de la VUW, Nueva Zelanda</a></p>



## d) Módulo 5 — Interacción a través de las tecnologías digitales

<b>Revisión general</b>	
<b>Breve descripción del módulo</b>	Este módulo se ha preparado para ofrecer una comunicación flexible, accesible y rápida que transmita la comunicación diaria de los trabajadores de cuello azul en los lugares de trabajo al entorno digital.
<b>Objetivos del módulo</b>	Su objetivo es permitir a los trabajadores de cuello azul utilizar eficazmente los servicios de comunicación con las tecnologías digitales, garantizar la cooperación efectiva de los miembros del personal administrativo en los lugares de trabajo utilizando los servicios de comunicación digital, apoyar el intercambio de archivos con materiales multimedia cuando sea necesario y adquirir la capacidad de moverse de manera flexible en el mundo digital.
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p>Una vez completado con éxito este curso, los alumnos tendrán los siguientes conocimientos, capacidades y competencias:</p> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exponga los pasos para iniciar sesión en las solicitudes.</li> <li>• Reconocer la importancia de las aplicaciones en la vida empresarial.</li> </ul> <p><b>Capacidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el registro, ajustar la configuración de la solicitud,</li> <li>• Realizar ajustes de personalización y utilizar funciones de aplicación.</li> </ul> <p><b>Responsabilidad — Autonomía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos valoran su propio desarrollo con la evaluación de módulos</li> </ul>



<b>Nivel</b>	<b>Nivel 4/5</b>
<b>Habilidades requeridas</b>	Los alumnos deben poseer conocimientos y capacidades básicos en matemáticas, informática, internet y seguridad de los datos.
<b>Aprendizaje guiado</b>	Total: 2 horas
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>Los alumnos que hayan completado el módulo de <b>Comunicación y Nociones Digitales</b> recibirán una prueba de opciones múltiples inmediatamente después de la formación. (Cada pregunta constará de 4 opciones).</p> <p>En el <b>módulo del servicio de correo electrónico</b>, los alumnos realizarán un examen práctico sobre subtemas que requieran un proceso práctico. (Los alumnos realizarán el examen de prácticas registrando y cargando las capturas de pantalla en el programa «FastStone»).</p> <p>En el módulo de <b>aplicación de comunicación instantánea de WhatsApp</b>, los alumnos realizarán el examen de prácticas sobre los subtemas que requieren un proceso práctico. (Los alumnos realizarán el examen de prácticas tomando capturas de pantalla y cargándolas al sistema.)</p>
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	El equipo y la conexión a internet en el laboratorio informático deben comprobarse previamente.
<b>Materiales Complementarios</b>	<p><a href="#">En el sitio web oficial puede encontrarse información como las características de WhatsApp y cómo utilizarla.</a></p> <p><a href="#">La información sobre Gmail puede consultarse en el sitio web oficial de Google.</a></p>



## Actividades de formación

### MÓDULO 5: INTERACCIÓN A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Uso del correo electrónico (Gmail) para la correspondencia interna de la empresa
<b>Duración</b>	40 minutos
<b>Capacidades abordadas</b>	Explicación de las etapas del registro en las solicitudes. Realizar el proceso de registro y ajustar la configuración de la solicitud. Ajustar los ajustes de personalización y utilizar las funciones de aplicación.
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto permitir a los alumnos utilizar eficazmente la aplicación Gmail.
<b>Número de participantes</b>	Mín. 9, máx. 21
<b>Materiales necesarios</b>	Ordenador, Internet, teléfono inteligente, tableta, etc.
<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para ayudar a los usuarios a obtener cuentas Gmail, se explica la creación y el registro de cuentas y se garantiza el proceso de registro del usuario. (15 min)</li> <li>2. Se elige a un jefe de equipo entre los participantes. Posteriormente, se ruega a los participantes que envíen un correo al jefe del equipo indicando sus nombres y apellidos, el departamento que trabajan en su empresa y sus funciones. En esta fase: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Lo que se supone que se escribirá en el tema del correo,</li> <li>2.2. En el campo «To» se explica el destinatario del correo y se explican sus funciones.</li> <li>2.3. En el jefe de equipo de campo «To», en el instructor de campo cc, en las direcciones de correo de los cotrabajadores del participante en el campo del bcc. De</li> </ol> </li> </ol>



	<p>este modo, se garantiza que los participantes reconozcan la diferencia entre los campos cc y bcc. (10 minutos)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se explica que los correos enviados no contienen firmas, y se explica el proceso de creación de la firma Gmail, y se pide a los participantes que creen sus propias firmas.</li> <li>Para ayudar a los participantes a enviar ficheros, documentos o fotos por correo postal, se les encarga preparar y enviar un archivo Word que contenga sus nombres, apellidos y números de teléfono a la dirección de correo del instructor. (10 minutos)</li> <li>Al final de la actividad, se pide a los participantes que firmen sus cuentas de Gmail para la seguridad de la información y se explica el proceso.</li> </ol>																		
<p><b>Herramienta de evaluación</b></p>	<p>Se encarga a los participantes que escriban un documento de petición siguiendo el ejemplo que aparece en la pantalla, de conformidad con las normas de redacción del correo, y enviarlo al instructor. Los participantes que completen esta tarea se considerarán satisfactorios.</p> <p>Después de la formación, se llevará a cabo la siguiente actividad de autoevaluación.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Sí</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>He creado una cuenta Gmail.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>He enviado un correo electrónico al jefe de equipo según lo especificado.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>He creado una firma en Gmail.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Envié un expediente por correo.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>He firmado de Mail.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	He creado una cuenta Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	He enviado un correo electrónico al jefe de equipo según lo especificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	He creado una firma en Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Envié un expediente por correo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	He firmado de Mail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sí	No																	
He creado una cuenta Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
He enviado un correo electrónico al jefe de equipo según lo especificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
He creado una firma en Gmail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
Envié un expediente por correo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
He firmado de Mail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<p><b>Notas adicionales</b></p>	<p>Antes de la actividad, se puede comprobar el laboratorio informático y la red para ayudar a evitar cualquier problema durante la actividad.</p>																		



<b>Preparado por/Fecha</b>	Municipal metropolitano de Estambul İSMEK/10.01.2021
<b>Fuente</b>	NO PROCEDE

## MÓDULO 5: INTERACCIÓN A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS DIGITALES

<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Uso de la aplicación WhatsApp para garantizar la rapidez de la correspondencia interna
<b>Duración</b>	40 minutos
<b>Capacidades abordadas</b>	Explicación de las etapas del registro en las solicitudes. Realizar el proceso de registro y ajustar la configuración de la solicitud. Ajustar los ajustes de personalización y utilizar las funciones de aplicación.
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto mejorar las capacidades de los alumnos para poder utilizar eficazmente la aplicación WhatsApp.
<b>Número de participantes</b>	Mín. 9, máx. 21
<b>Materiales necesarios</b>	Ordenador, Internet, teléfono inteligente.
<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se explica la aplicación WhatsApp y su finalidad, y se ayuda a los participantes a descargar WhatsApp y crear cuentas con demostraciones. (10 minutos)</li> <li>2. La interfaz WhatsApp y sus funciones se explican y demuestran. (5 minutos)</li> <li>3. Los participantes reciben ayuda para ajustar los ajustes del perfil de WhatsApp con demostraciones. (5 minutos)</li> <li>4. El instructor comparte su propio número con los participantes y les pide que añadan el número a su lista de contactos. (5 minutos)</li> <li>5. Los participantes envían un mensaje con sus nombres al instructor. El instructor añade los números entrantes a su</li> </ol>



	<p>lista de contactos y demuestra el proceso de formación del grupo. A continuación, el instructor pide a los participantes que formen grupos WhatsApp con al menos 3 personas en cada grupo. (5 minutos)</p> <p>6. El instructor explica el proceso de envío de documentos, fotos, vídeos, música y ubicación; a continuación, pide a los participantes que envíen cualquiera de ellos al grupo que formó. (5 minutos)</p> <p>7. El instructor concluye la actividad demostrando cómo puede utilizarse la aplicación WhatsApp en un ordenador y cómo puede regularse en WhatsApp web. (5 minutos)</p>																					
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>En la actividad se utilizará la evaluación formativa. Los participantes que completen todos los pasos de la actividad se considerarán satisfactorios.</p> <p>Después de la formación, se llevará a cabo la siguiente actividad de autoevaluación.</p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: right;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>He creado una cuenta WhatsApp.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cambié mi configuración de perfil de Whatsapp.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>He añadido mi número de formador a mi directorio.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>He enviado un mensaje a través de WhatsApp.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Creé un grupo en la aplicación WhatsApp.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>He enviado documentos, fotos, vídeos, archivos musicales a el grupo.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	He creado una cuenta WhatsApp.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cambié mi configuración de perfil de Whatsapp.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	He añadido mi número de formador a mi directorio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	He enviado un mensaje a través de WhatsApp.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Creé un grupo en la aplicación WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	He enviado documentos, fotos, vídeos, archivos musicales a el grupo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sí	No																				
He creado una cuenta WhatsApp.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Cambié mi configuración de perfil de Whatsapp.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
He añadido mi número de formador a mi directorio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
He enviado un mensaje a través de WhatsApp.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
Creé un grupo en la aplicación WhatsApp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
He enviado documentos, fotos, vídeos, archivos musicales a el grupo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<b>Notas adicionales</b>	<p>Antes de la actividad, se puede comprobar el laboratorio informático y la red para ayudar a evitar cualquier problema durante la actividad.</p>																					
<b>Preparado por/Fecha</b>	<p>Municipal metropolitano de Estambul İSMEK/10.01.2021</p>																					
<b>Fuente</b>	<p>NO PROCEDE</p>																					



## e) Módulo 6 — Cómo utilizar y gestionar hojas de cálculo

<b>Revisión general</b>	
<b>Breve descripción del módulo</b>	Este módulo tiene por objetivo mejorar la adaptación de la tecnología para adultos con profesiones manuales, aumentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la industria, desarrollar competencias digitales para garantizar una comunicación rápida y garantizar el trabajo independiente del lugar y el tiempo.
<b>Objetivos del módulo</b>	Con este módulo se pretende que los empleados que participan activamente en la vida empresarial y que han sido identificados como trabajadores de cuello azul tienen conocimientos sobre aplicaciones de oficina en línea (documentos en línea, cuadros, presentaciones), encuestas, almacenamiento en la nube y uso de las capacidades que habrán adquirido en la vida empresarial.
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p>Una vez completado con éxito este curso, los alumnos tendrán los siguientes conocimientos, capacidades y competencias:</p> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar y gestionar las hojas de cálculo</li><li>• Trabajar en archivos comunes que se encuentren físicamente en entornos diferentes.</li></ul> <p><b>Aptitudes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cargar archivos y carpetas existentes en los dispositivos, como ordenadores, teléfonos, tabletas, etc., en el almacenamiento en línea.</li><li>• Compartir el documento con otras personas y darles autoridad para llegar y modificar el documento.</li></ul>



	<p><b>Responsabilidad — Autonomía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificar diferentes funciones de las hojas de cálculo.</li> <li>• Criticar y analizar las tareas finalizadas.</li> </ul>
<b>Nivel</b>	Nivel 4/5
<b>Habilidades requeridas</b>	Los alumnos deben poseer conocimientos y capacidades básicos en matemáticas, informática, internet y seguridad de los datos.
<b>Aprendizaje guiado</b>	<p>Uso del espacio de almacenamiento en línea — 2 horas</p> <p>Utilización del procesador de Word en línea — 2 horas</p> <p>Utilización de la Tabla en Línea — 2 horas</p> <p>Utilización de la presentación en línea — 2 horas</p> <p>Utilización de la encuesta en línea — 2 horas</p> <p><b>Total: 10 horas</b></p>
<b>Herramienta de evaluación</b>	Al final de cada lección hay una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación se llevará a cabo en forma de evaluación de opciones múltiples y de relleno de deficiencias, que constará de 10 preguntas. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar a sí mismos y a detectar sus déficits.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	<p>Los equipos y la conexión a internet en el laboratorio informático deberán comprobarse previamente.</p> <p>Cada participante que vaya a asistir a la formación deberá disponer de una cuenta de correo G.</p> <p>Para que el evento se celebre en el plazo especificado, los participantes deben conectarse previamente a sus cuentas de Google en sus dispositivos.</p>



<b>Materiales Complementarios</b>	<p>Aquí se encuentra <a href="#">el sitio web oficial de Google</a> en el que tienen lugar la promoción y las características de las aplicaciones de Google. Puede encontrar más información en la sección «Ayuda».</p> <p><a href="#">Vidobu</a> es una plataforma de formación de vídeo en línea. Google Sheets, Google Slides y Google Docs tutorial vídeos pueden consultarse aquí gratuitamente.</p>
-----------------------------------	---

## Actividades de formación

<b>MÓDULO 6: CÓMO UTILIZAR Y GESTIONAR HOJAS DE CÁLCULO</b>	
<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Uso de las Herramientas de Google en el proceso de reasignación
<b>Duración</b>	45 minutos
<b>Capacidades abordadas</b>	Crear y gestionar encuestas o pruebas en línea. Creación y gestión de cuadros en línea. Crear y gestionar documentos en línea. Crear y gestionar presentaciones en línea.
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto mejorar las capacidades de los alumnos para poder utilizar eficazmente las herramientas de Google.
<b>Número de participantes</b>	Min: 9 máx. 21
<b>Materiales necesarios</b>	Ordenador, Internet, teléfono inteligente, tableta, etc.
<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El instructor explica que habrá una práctica para utilizar Google Tools, que los participantes han recibido formación al inicio de un proceso laboral.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. La práctica se lleva a cabo con 3 grupos en 3 rondas. Cada grupo completa una parte de su práctica de</li> </ol> </li> </ol>



acuerdo con las instrucciones que figuran a continuación, prosigue las prácticas de otros grupos. Una vez finalizadas las etapas de la práctica, cada grupo prepara una presentación sobre el proceso siguiendo los procedimientos que se indican a continuación. Las presentaciones son preparadas por uno o más participantes elegidos entre los grupos.

2. El instructor divide a los participantes en 3 grupos y elige a un jefe para cada grupo. Los grupos se denominan documentos de Google, fichas de Google y formularios de Google. (Los participantes del grupo no podrán cambiar físicamente su ubicación durante esta actividad).

2.1. Se pide a los participantes que conecten a sus cuentas personales de Google o a las cuentas preparadas para la actividad de antemano.

2.2. Los jefes de grupo o el instructor verifican si todos los participantes del grupo tienen acceso a las mismas cuentas de conducción. (5 minutos)

3. El instructor pide a los jefes de grupo que creen carpetas y, dentro de las carpetas, cree el archivo de solicitud a partir del nombre del grupo (como el documento Google, etc.).

El instructor señala que los demás participantes pueden visualizar todas las solicitudes y tipos de archivos de conformidad con la autorización concedida.

Los grupos leen la instrucción práctica del archivo compartido en Drive o Instructor explica a los grupos. (El contenido del expediente se compondría de <sup>las</sup> cláusulas 3<sup>y</sup> 4)

El instructor explica que cada grupo completará su tarea, proseguirá con las demás prácticas y, a finales de 3, preparará una presentación. En función de la velocidad de cada grupo, el instructor lo notifica verbalmente a los grupos para continuar con otras prácticas. (10 minutos)

- 3.1. Durante la primera vuelta, el instructor pide a los participantes que:

3.1.1. Al grupo Google Forms, en los formularios de Google

- Indicar el título «Encuesta de cambio» en el formulario,
- Añadir la siguiente frase «Verificar los plazos en los que desea trabajar» en la parte de descripción de la encuesta,
- Elegir y editar el tipo de pregunta «nombre y apellidos»,

3.1.2. Al grupo Google Documents, sobre documentos de Google,

- Para indicar el documento «Petition»,
- Utilice el título 1 de los párrafos para escribir «al Departamento de Recursos Humanos»,
- Cambiar el tipo de letra a veces nuevo román y tamaño a 12,

3.1.3. Al grupo Google Sheets, en Google Sheets,

- Para denominar el título de la hoja como «Shift Survey Data»,
- Copiar los ejemplos de datos del formulario a «Shift Survey Data» sin formato,
- Preparar un gráfico con los datos para presentar el día laborable más elegido, con lo que se concluye la primera ronda.

3.2. Durante la segunda vuelta, el instructor pide a los participantes que:

3.2.1. Al grupo Google Documents on Google Forms,

- Elegir y crear un tipo de pregunta que permita varios días laborables como opciones bajo el título «días laborables»,
- Crear un tipo de pregunta y un título que permita a los participantes expresar sus opiniones en días de turnos.

3.2.2. Al grupo Google Sheets sobre documentos de Google,

- Escriba «Solicito que mi puesto asignado se cambie a... departamento.» después de un guión,

- Escribir la dirección y la información de contacto en la esquina inferior izquierda del documento;
  - Escribir el nombre y apellidos en la esquina inferior derecha del documento,
- 3.2.3. Al grupo Google Forms sobre las fichas de Google,
- Hacer una clasificación de los días más preferidos utilizando los datos del formulario con filtros,
  - Para encontrar el número de participantes utilizando las respuestas a la pregunta sobre el apellido con la fórmula adicional, se concluye la segunda ronda.
- 3.3. Durante la tercera ronda, el instructor pide a los participantes que:
- 3.3.1. Al grupo Google Sheets sobre los formularios de Google,
- Compartir desde la página del formulario Google opciones de «enviar» utilizando el correo electrónico, también para escribir el tema y el texto siguiente: «Completar la encuesta»,
  - Probar la dirección del enlace de la encuesta copiándola en la barra url y abrirla,
- 3.3.2. Al grupo Google Forms sobre documentos de Google,
- Enviar el documento utilizando los menús adecuados como correo electrónico,
  - Establecer el permiso para que cualquier persona que tenga el enlace pueda editar el documento,
- 3.3.3. Al grupo Google Documents on Google Sheets,
- Descargar los formatos de archivo editados en pdf y.xlsx,
  - Para añadir comentarios sobre el gráfico, se concluye la tercera ronda.
4. Todos los grupos transmiten sus opiniones sobre las actividades a presentaciones utilizando Google Slides.

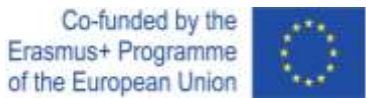
	<p>(Preparación: 15 minutos) (presentación: 10 minutos)</p> <p>Durante la actividad Google Slides, el instructor pide a los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar un tema especial,</li> <li>• Añadir medios,</li> <li>• Añadir efectos de transición,</li> <li>• Añadir animaciones.</li> </ul> <p>5. El instructor informa a todos los grupos a continuación de la finalización de la actividad. (5 minutos)</p>																					
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>Una vez finalizado el evento, el instructor pide a los participantes que se evalúen por sí mismos utilizando la herramienta de formularios de Google o verbalmente, sobre la base de los criterios de autoevaluación que figuran a continuación:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• He podido crear y editar un cuestionario O prueba en línea.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Pude compartir la encuesta o la prueba en línea He creado con otros.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• He podido crear y editar un cuadro en línea.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Pude compartir el cuadro en línea He creado con otros.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• He podido crear y editar presentaciones en línea.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Pude compartir la presentación en línea He creado con otros.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	• He podido crear y editar un cuestionario O prueba en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Pude compartir la encuesta o la prueba en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• He podido crear y editar un cuadro en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Pude compartir el cuadro en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• He podido crear y editar presentaciones en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Pude compartir la presentación en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sí	No																				
• He podido crear y editar un cuestionario O prueba en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Pude compartir la encuesta o la prueba en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• He podido crear y editar un cuadro en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Pude compartir el cuadro en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• He podido crear y editar presentaciones en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Pude compartir la presentación en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<b>Notas adicionales</b>	Es necesario que las cuentas de Google del participante estén abiertas de antemano para que la actividad concluya en el período determinado.																					
<b>Preparado por/Fecha</b>	İBB İSMEK 2021																					
<b>Fuente</b>	NO PROCEDE																					



## MÓDULO 6: CÓMO UTILIZAR Y GESTIONAR HOJAS DE CÁLCULO

<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Uso de las aplicaciones de Google para medir la satisfacción de los empleados
<b>Duración</b>	90 minutos.
<b>Capacidades abordadas</b>	Creación, edición y puesta en común de encuestas o pruebas en línea. Creación, edición y puesta en común de cuadros en línea. Crear, editar y compartir presentaciones en línea.
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto mejorar las capacidades de los alumnos para poder utilizar eficazmente las herramientas de Google.
<b>Número de participantes</b>	15-20
<b>Materiales necesarios</b>	Ordenador, Internet, teléfono inteligente, tableta, etc.
<b>Pasos a seguir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una vez explicado el uso de los formularios de Google, se elabora una encuesta con los participantes para medir la satisfacción de los empleados. (30 minutos)</li> <li>2. Una vez finalizada la encuesta por todos los participantes, los resultados se transfieren a las fichas de Google. Se explica el uso de Google Sheets. A continuación, se añade una nueva columna para la información sobre la edad. Esta columna la rellenan todos los participantes. (30 minutos)</li> <li>3. Por último, los resultados gráficos de la encuesta se utilizan para crear un fichero de presentación a cargo de los participantes. (30 minutos)</li> </ol>





<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>Una vez finalizado el evento, el instructor pide a los participantes que se evalúen por sí mismos utilizando la herramienta de formularios de Google o verbalmente, sobre la base de los criterios de autoevaluación que figuran a continuación.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• He podido crear y editar una encuesta y prueba en línea.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Pude compartir la encuesta y la prueba en línea He creado con otros.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• He podido crear y editar un cuadro en línea.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Pude compartir el cuadro en línea He creado con otros.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• He podido crear y editar presentaciones online.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• Pude compartir la presentación en línea He creado con otros.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	• He podido crear y editar una encuesta y prueba en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Pude compartir la encuesta y la prueba en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• He podido crear y editar un cuadro en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Pude compartir el cuadro en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• He podido crear y editar presentaciones online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	• Pude compartir la presentación en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sí	No																				
• He podido crear y editar una encuesta y prueba en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Pude compartir la encuesta y la prueba en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• He podido crear y editar un cuadro en línea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Pude compartir el cuadro en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• He podido crear y editar presentaciones online.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
• Pude compartir la presentación en línea He creado con otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
<b>Notas adicionales</b>	Los equipos del laboratorio informático y la conexión a internet deben comprobarse previamente. Todos los participantes deben tener una cuenta Gmail.																					
<b>Preparado por/Fecha</b>	Municipal metropolitano de Estambul İSMEK/10.01.2021																					
<b>Fuente</b>	NO PROCEDE																					





## f) Módulo 7 — Identificación de herramientas digitales para necesidades profesionales

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	<p>Una herramienta digital es una herramienta caracterizada por tecnologías electrónicas y especialmente informáticas. Puede ser un programa, una aplicación u otro tipo de software disponible en un dispositivo digital (por ejemplo, iPad, ordenador portátil, teléfono inteligente, etc.), incluidos los que sean lingüísticos, sonoros y visuales.</p> <p>Existen muchas herramientas digitales que pueden ayudar a los trabajadores de forma rutinaria; este módulo se centrará en presentar las herramientas existentes y ayudar a identificar las necesidades de los trabajadores y a seleccionar mejor las respuestas tecnológicas que les permitan realizar un viaje más sencillo y organizado.</p>
<b>Objetivos del módulo</b>	<p>Apoyar a los alumnos en la identificación y selección de herramientas digitales en función de sus necesidades profesionales.</p> <p>¿Cómo seleccionar la herramienta más adecuada para mí? Descripción de algunos criterios de varias aplicaciones y herramientas en función de sus funcionalidades. Presentar ventajas e inconvenientes de algunas herramientas digitales en función de su uso.</p>
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar características de varias herramientas digitales.</li> <li>• Analizar varias aplicaciones de herramientas digitales.</li> <li>• Describa los umbrales y desventajas de herramientas digitales específicas.</li> </ul> <p><b>Capacidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las necesidades profesionales.</li> <li>• Reconocer herramientas digitales sencillas y posibles respuestas tecnológicas para satisfacer sus</li> </ul>

	<p>necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recurrir a un instrumento específico para satisfacer sus necesidades.</li> </ul> <p><b>Principio de autonomía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccione cuáles son las herramientas digitales más adecuadas para su vida profesional.</li> <li>Seleccionar formas de ajustar y personalizar las herramientas digitales a las necesidades personales.</li> </ul>
<b>Nivel</b>	Nivel 4
<b>Habilidades requeridas</b>	Los alumnos deben tener competencias informáticas básicas.
<b>Aprendizaje guiado</b>	<b>Duración: 3-4 horas</b>
<b>Herramienta de evaluación</b>	Al final de cada curso se realiza una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación se compone de 10 preguntas, que pueden ser múltiples, rellenarlas en blanco, verdadero o falso. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar ellos mismos y a ver las mejoras que necesitan.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Se recomienda abrir otra ventana a la vez que se sigue el rumbo para llevar a cabo investigaciones adicionales sobre los temas.
<b>Materiales Complementarios</b>	<p><a href="#">Vídeo de YouTube «Technology and Blue-Collar Workers Krish Sridhar TEDxTanglinTrustSchool»</a></p> <p><a href="#">Vídeo de YouTube «Gamifying Blue Collar Work Sean Dessureault, doctorado TEDxTucson»</a></p>



## Actividades de formación

### MÓDULO 7: IDENTIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA NECESIDADES PROFESIONALES

<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Presentación de herramientas digitales
<b>Duración</b>	Alrededor de 2 horas
<b>Habilidades abordadas</b>	<p>Determinar las necesidades profesionales.</p> <p>Reconocer herramientas digitales sencillas y posibles respuestas tecnológicas para satisfacer sus necesidades.</p> <p>La participación en un instrumento específico para satisfacer sus necesidades.</p> <p>Seleccionar las herramientas digitales más adecuadas para su vida profesional.</p> <p>Seleccionar formas de ajustar y personalizar las herramientas digitales a las necesidades personales.</p>
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto apoyar a los alumnos en la identificación y selección de herramientas digitales en función de sus necesidades profesionales.
<b>Número de participantes</b>	Del 2 al 20
<b>Materiales necesarios</b>	Ordenador, conexión a internet, proyector
<b>Pasos a seguir</b>	<p>Todos los participantes deben enumerar sus actividades profesionales diarias y pensar en un reto en su vida profesional para presentarse a todas las clases.</p> <p>Tras esta simple presentación, dividir la clase en grupos pequeños (2 o 3 personas) y reunir a los alumnos con ocupaciones similares o dificultades similares, si es posible.</p> <p>Pida a las personas en prácticas que busquen en línea y encuentren una herramienta digital (si es posible, distinta de las expuestas en los contenidos de la formación) que les ayude a</p>



	<p>superar esos retos. Si es posible, lo instalarán y lo pondrán en funcionamiento.</p> <p>A continuación, los grupos pequeños deben preparar una presentación de la herramienta para la clase (qué herramienta es, su finalidad, cómo utilizarla, saldos y desventajas y cómo ayuda en sus tareas cotidianas o para superar el reto al que se enfrentan los alumnos en sus vidas.</p> <p>Cada grupo dispondrá de entre 10 y 15 minutos para presentar. De este modo, todos los participantes tendrán la oportunidad de intentar encontrar nuevas herramientas.</p>
<b>Herramienta de evaluación</b>	Esta actividad es adecuada para la evaluación formativa, el formador evaluará la presentación del grupo y el rendimiento en la gestión de la herramienta.
<b>Notas adicionales</b>	Los alumnos pueden utilizar sus teléfonos inteligentes para esta actividad.
<b>Preparado por/Fecha</b>	ISQ/27.04.2021
<b>Fuente</b>	NO PROCEDE

## MÓDULO 7: IDENTIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA NECESIDADES PROFESIONALES

<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Comunidad de intercambio - Base de datos de herramientas digitales según la ocupación
<b>Duración</b>	Alrededor de 4 horas
<b>Habilidades abordadas</b>	<p>Cartografiar las herramientas digitales según una ocupación específica</p> <p>Identificar herramientas digitales sencillas y posibles respuestas tecnológicas para satisfacer las necesidades.</p>

	Investigación en línea Seleccionar las herramientas digitales más adecuadas para una profesión específica																								
<b>Objetivos de la actividad</b>	Reunir una comunidad de trabajo compartido en relación con las ocupaciones de trabajadores de cuello azul y las herramientas digitales. La misión de esta comunidad es inspirar a todos los seguidores para que conozcan mejor las herramientas digitales y busquen herramientas específicas en relación con una profesión específica.																								
<b>Grupos destinatarios (ocupación)</b>	El objetivo de esta actividad es cartografiar todas las ocupaciones y crear una base de datos de herramientas digitales con arreglo a ella.																								
<b>Número de participantes</b>	De 3 a 18 personas																								
<b>Materiales necesarios</b>	<p><b>Ordenadores, conexión en línea</b> <b>Modelo sugerido (el formador puede adaptarlo en función de las especificidades de la clase):</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ocupación</th> <th colspan="3">Descripción de la profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Actividades principales de esta profesión</th> <th>Herramienta digital sugerida</th> <th>Objetivo de la herramienta</th> <th>Cómo utilizar esta herramienta digital</th> </tr> <tr> <td>Actividad 1</td> <td>Herramienta 1</td> <td>Explíquese...</td> <td>Puede describir cómo utilizarlo o buscar tutoriales en línea y añadir aquí el enlace</td> </tr> <tr> <td>Actividad 2</td> <td>Herramienta 2</td> <td>Explíquese...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad 3</td> <td>Herramienta 3</td> <td>Explíquese...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ocupación	Descripción de la profesión							Actividades principales de esta profesión	Herramienta digital sugerida	Objetivo de la herramienta	Cómo utilizar esta herramienta digital	Actividad 1	Herramienta 1	Explíquese...	Puede describir cómo utilizarlo o buscar tutoriales en línea y añadir aquí el enlace	Actividad 2	Herramienta 2	Explíquese...		Actividad 3	Herramienta 3	Explíquese...	
Ocupación	Descripción de la profesión																								
Actividades principales de esta profesión	Herramienta digital sugerida	Objetivo de la herramienta	Cómo utilizar esta herramienta digital																						
Actividad 1	Herramienta 1	Explíquese...	Puede describir cómo utilizarlo o buscar tutoriales en línea y añadir aquí el enlace																						
Actividad 2	Herramienta 2	Explíquese...																							
Actividad 3	Herramienta 3	Explíquese...																							
<b>Pasos a seguir</b>	<p>La plataforma FORUM de Moodle será una comunidad de intercambio para esta actividad. Esto estará a disposición de todos los alumnos que tengan acceso a la plataforma.</p> <p>Actividad: Dividir la clase en grupos pequeños (3 personas). Cada grupo seleccionará una ocupación (diferente en todos los</p>																								



	<p>grupos) y cumplirá el modelo (anterior) con la información relativa a la ocupación.</p> <p>Los alumnos deben seleccionar la profesión y describirla con arreglo a la base de datos ESCO (enlace en las fuentes), describir las principales actividades de esta profesión y encontrar y debatir las herramientas en línea más adecuadas para apoyar las actividades profesionales específicas.</p> <p>En este documento se describirá el objetivo de las herramientas y su aplicación, así como el modo de utilizarlo, y esto puede describirse paso a paso, o los alumnos pueden investigar en línea un tutorial de vídeo o un sitio web que explique cómo hacerlo.</p> <p>Al final del ejercicio presentarán la información recogida a la clase y actualizarán el documento en Moodle.</p> <p>Esta comunidad de intercambio se alimentará con información de todas las clases que cursen este curso de formación.</p>
<b>Herramienta de evaluación</b>	Esta actividad es adecuada para la evaluación formativa, y el formador evaluará el trabajo del grupo.
<b>Notas adicionales</b>	NO PROCEDE
<b>Preparado por/Fecha</b>	ISQ/27.04.2021
<b>Fuente</b>	<a href="#">Base de datos ESCO:</a>



## g) Módulo 8 - Fundamentos de tecnologías digitales innovadoras

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	Este módulo está diseñado para introducir a los participantes en las nuevas tecnologías e innovaciones digitales, como la realidad aumentada y virtual, la inteligencia artificial, la 5.ª generación y las redes de cadena de bloques.
<b>Objetivos del módulo</b>	Este módulo tiene por objeto ofrecer una visión general de las tecnologías digitales innovadoras y de la manera en que esto podría repercutir en el mercado laboral en un futuro próximo (AR, VR, IA, 5G, cadena de bloques).
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p>Una vez completado con éxito este curso, los alumnos tendrán los siguientes conocimientos, capacidades y competencias:</p> <p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer la diferencia entre la realidad aumentada y la realidad virtual</li> <li>• Explicar cómo la inteligencia artificial puede cambiar la experiencia laboral</li> <li>• Comprender el significado de las redes 5G y Blockchain</li> </ul> <p><b>Capacidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar herramientas para la realización de contenidos Aumentados y Virtuales de realidad</li> <li>• Identificar y explotar los sistemas de IA en la vida cotidiana</li> <li>• Dar ejemplos de integración de los toallitas 5G y Blockchain en su entorno de trabajo.</li> </ul> <p><b>Responsabilidad — Autonomía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar el software y el equipo adecuados para la operabilidad de AR y VR</li> <li>• Evaluar el impacto que las tecnologías digitales y la innovación pueden tener en su experiencia laboral</li> </ul>





<b>Nivel</b>	Nivel 4
<b>Habilidades requeridas</b>	Los alumnos deben tener competencias informáticas básicas.
<b>Aprendizaje guiado</b>	Últimas tendencias en la era de la transformación digital 2.0: 2 horas Explorar experiencias aumentadas y virtuales de realidad: 2 horas Aspectos básicos de los sistemas digitales complejos: 2 horas  <b>Total: 6 horas</b>
<b>Herramienta de evaluación</b>	Al final de cada lección hay una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación se llevará a cabo en forma de evaluación de opciones múltiples y de relleno de deficiencias, que constará de 10 preguntas. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar a sí mismos y a detectar sus déficits.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Los equipos y la conexión a internet en el laboratorio informático deberán comprobarse previamente.  Cada participante que vaya a asistir a la formación deberá disponer de una cuenta de correo G.  Para que el evento se celebre en el plazo especificado, los participantes deben conectarse previamente a sus cuentas de Google en sus dispositivos.
<b>Materiales Complementarios</b>	<a href="#">Material 1:</a> <a href="#">Material 2:</a> <a href="#">Material 3:</a> <a href="#">Material 4:</a> <a href="#">Material 5:</a> <a href="#">Material 6:</a>



## Actividades de formación

### MÓDULO 8: FUNDAMENTOS DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES INNOVADORAS

<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Creación de un tour de empresa
<b>Duración</b>	1 h 20 m
<b>Habilidades abordadas</b>	Reconocimiento de la diferencia entre las herramientas operativas aumentadas y virtuales para la realización de contenidos Aumentados y Virtuales de realidad Seleccionar el software y el equipo adecuados para la operabilidad de AR y VR
<b>Objetivos de la actividad</b>	Utilización del inglés para fines específicos y uso de un lenguaje descriptivo
<b>Número de participantes</b>	Min 9 máx. 21
<b>Materiales necesarios</b>	Wikity, HP Reveal, LAYAR o Blippar, dispositivos inteligentes con cámaras
<b>Pasos a seguir</b>	<p>Una vez elegida la aplicación adecuada, ha llegado el momento de preparar la clase. Recuerde que los procedimientos que figuran a continuación son solo un ejemplo. La manera en que el formador introduzca la actividad dependerá del tamaño de la clase, de cuánto pueda necesitar un nuevo vocabulario de predocencia, etc., es decir, solo se trata de directrices generales.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dividir la clase en un número par de pequeños grupos. Cada grupo crea una empresa temática (describiendo todos los servicios técnicos de la empresa) o una gira social (describiendo instalaciones como comedores y deportes).</li> <li>2. Los alumnos brainstorm cosas interesantes e informativas para decir sobre cada uno de los lugares.</li> <li>3. A continuación, los alumnos visitan los lugares y crean sus</li> </ol>



	<p>vídeos turísticos. También podrían entrevistar a personas en los lugares para obtener más información al respecto.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mientras se encuentran en los lugares, los alumnos crean desencadenantes con sus herramientas de creación de AR para mostrar el contenido de vídeo. Algunos servicios de IA basados en la localización solo prestan servicios en determinados países o zonas, por lo que, en este caso, crean desencadenantes basados en imágenes utilizando cualquier objeto plano allí, como un signo o mapa.</li> <li>Mostrar a los alumnos cómo crear una cuenta en una de las herramientas de creación de AR y cargar sus imágenes objetivo y adjuntar sus vídeos turísticos a los objetivos.</li> <li>Los alumnos crean un vídeo que presenta los lugares de la visita y dónde encontrar los objetivos que iniciarán los vídeos.</li> <li>Pida a los grupos que creen un cuestionario con una pregunta sobre cada uno de los lugares a los que se puede responder visualizando los vídeos de la visita.</li> </ol>
<b>Herramienta de evaluación</b>	Para la última parte de la actividad, pida a los grupos que encuentren otro grupo con un tema diferente y realicen su visita, respondiendo a las preguntas del cuestionario a medida que vayan.
<b>Notas adicionales</b>	NO PROCEDE
<b>Preparado por/Fecha</b>	EGInA/2021
<b>Fuente</b>	<a href="#">Fuente 1:</a>



## MÓDULO 8: FUNDAMENTOS DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES INNOVADORAS

<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Dar y seguir instrucciones
<b>Duración</b>	1h
<b>Habilidades abordadas</b>	<p>Explicar qué son las noticias falsas y por qué se crean</p> <p>Identificación de las preguntas que deben formularse y de los controles que deben realizarse para decidir si un reportaje es falso o real</p> <p>Inferir cómo una noticia falsa puede afectar a las emociones y el comportamiento de alguien</p> <p>Explicar las razones por las que las noticias falsas pueden ser nocivas</p>
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto el vocabulario masculino de los alumnos de teatro, como preposiciones de localización, y dar y recibir instrucciones.
<b>Número de participantes</b>	Min: 9 máx. 21
<b>Materiales necesarios</b>	Wikity, HP Reveal, LAYAR o Blippar, dispositivos inteligentes con cámaras
<b>Pasos a seguir</b>	Los alumnos también pueden utilizar el procedimiento de visita de las empresas para crear actividades centradas en dar y recibir direcciones. En lugar de crear vídeos relacionados con los propios lugares, los alumnos pueden crear vídeos que expliquen cómo ir de un lugar a otro. Los grupos de alumnos trabajan para llegar a un punto común, posiblemente en forma de concurso con el primer equipo para llegar a ganar. Los formadores pueden crear las direcciones por sí mismos o los alumnos pueden trabajar juntos como clase para crear un conjunto de direcciones que otra clase utilizaría.
<b>Herramienta de evaluación</b>	Para la última parte de la actividad, pida a los grupos que encuentren otro grupo con un tema diferente y realicen su visita, respondiendo a las preguntas del cuestionario a medida que vayan.

<b>Notas adicionales</b>	NO PROCEDE
<b>Preparado por/Fecha</b>	EGInA/2021
<b>Fuente</b>	<a href="#">Fuente</a> <span style="float: right;">1:</span>

## I) Módulo 9 — Cómo hacer frente a las amenazas digitales

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	Este módulo abarca información sobre cómo materializar y gestionar los riesgos y amenazas que plantea el mundo digital.
<b>Objetivos del módulo</b>	El objetivo del módulo es desarrollar las capacidades necesarias para hacer frente a los riesgos derivados de la transformación digital.
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p><b>Conocimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los riesgos digitales y las noticias falsas</li> <li>Clasificar sus efectos en la salud, las técnicas y la sociabilidad</li> <li>Enumerar los efectos psicológicos y sociales de las amenazas digitales</li> </ul> <p><b>Cualificaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar noticias falsas</li> <li>Hacer frente al ciberacoso</li> <li>Proteger su bienestar en el entorno digital</li> </ul> <p><b>Responsabilidad &amp; Autonomía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar las amenazas digitales</li> <li>Adquirir autonomía a la hora de tomar decisiones para el</li> </ul>



	bienestar digital
<b>Nivel</b>	Nivel 4
<b>Habilidades requeridas</b>	No se requieren competencias previas para este módulo.
<b>Aprendizaje guiado</b>	10 horas
<b>Herramienta de evaluación</b>	La evaluación se llevará a cabo en 3 etapas. En las 1ª y 2ª, se espera que el alumno responda a preguntas autorreflexivas. Los alumnos contarán con 2 evaluaciones autorreflexivas (3 preguntas por sección) y 1 evaluaciones generales (10 preguntas). La evaluación global se realizará a través de 10 preguntas en la fin del módulo. 5 de ellos tendrán varias opciones (5 por pregunta), mientras que 5 de ellos serán preguntas verdaderas o falsas. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar a sí mismos y a detectar sus déficits.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Escriba cualquier sugerencia que deba tenerse en cuenta al utilizar la plataforma. Se recomienda abrir otra ventana mientras sigue el curso para poner en práctica todos los consejos dados. Los equipos y la conexión a internet en el laboratorio informático deberán comprobarse previamente. Cada participante que vaya a asistir a la formación deberá disponer de una cuenta de correo G. Para que el evento se celebre en el plazo especificado, los participantes deben conectarse previamente a sus cuentas de Google en sus dispositivos.

<b>Materiales Complementarios</b>	<a href="#">Material 1:</a> <a href="#">Material 2:</a> <a href="#">Material 3:</a>
-----------------------------------	---

## Actividades de formación

<b>MÓDULO 9: CÓMO HACER FRENTE A LAS AMENAZAS DIGITALES</b>	
<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Alejarse de las noticias falsas
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 30 minutos Evaluación: 20 minutos
<b>Habilidades abordadas</b>	Análisis de noticias falsas sobre el entorno digital
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto ayudar a los alumnos a comprender las noticias falsas y analizarlas.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo en grupos de alumnos de entre 2 y 3 miembros.
<b>Materiales necesarios</b>	Se necesitará al menos ordenador por grupo con conexión a internet.
<b>Pasos a seguir</b>	<p>➤ <b>Preparación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.</li> <li>• Presentar los documentos de actividad que figuran a continuación.</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"> <a href="#">Documento de actividad 1</a>  <a href="#">Documento de actividad 2</a> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darles tiempo para leer las tareas y organizarse. Sugírase que dividan las tareas.</li> </ul>

	<p>➤ <b>Aplicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li><li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li><li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</li><li>• Responder a todas las preguntas que tengan</li><li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li></ul> <p>➤ <b>Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.</li><li>• Les permitirá resumir sus tareas y debates con otros grupos.</li><li>• Pida a todos los grupos que respondan a las siguientes preguntas: ¿Qué es Fake News? ¿De dónde procede? ¿Por qué es tan peligroso? ¿Cómo podemos garantizar, como particulares, que estamos obteniendo la mejor información sobre los acontecimientos actuales? ¿Cómo se puede asegurarse de que no eres víctima de noticias falsas?</li><li>• Les permita debatir sus ideas.</li><li>• Hacer una segunda ronda de evaluación y preguntar a todos los alumnos lo siguiente: ¿Le gusta la actividad? ¿Has aprendido algo nuevo? ¿Cree que lo que aprendes puede ayudarte en tu vida profesional y cotidiana?</li></ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:</p> <p><b>Debate en grupo:</b> Los lectores resumirán sus actividades y debates con otros miembros del equipo. El formador dirigirá a los alumnos 3 preguntas indicadas en la sección previa.</p> <p><b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador plantea las preguntas dadas a los alumnos y les permite expresar su experiencia de aprendizaje.</p> <p>Los criterios de éxito serán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• participación en el trabajo en grupo</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuir a los debates.</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	<p>El vídeo está disponible en muchos anchos de vía. Darse cuenta de que se trata de una formación informal e intentar crear un atólogo de ayuda e incluyente en la actividad. Los documentos de actividad se facilitan en formato Word. Es descargable y adaptable en caso necesario. Puede aumentarse el número de plataformas en las que se tendrá en cuenta. El formador puede aumentar el número de materiales sobre protección de la identidad digital en caso necesario. El formador puede pedir a los alumnos que realicen un cuestionario sobre noticias falsas y compartan sus resultados. Algunos ejemplos son:</p> <p><a href="#">Enlace 1:</a> <a href="#">Enlace 2:</a></p>
<b>Preparado por/Fecha</b>	Gobierno de Indonesia/marzo de 2020
<b>Fuente</b>	<a href="#">Fuente 1:</a>

<b>MÓDULO 9: CÓMO HACER FRENTE A LAS AMENAZAS DIGITALES</b>	
<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Cómo rastrear la desinformación en el entorno digital
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 30 minutos Evaluación: 20 minutos
<b>Habilidades abordadas</b>	Análisis de los contenidos contra la desinformación en el entorno digital

<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto ayudar a los alumnos a analizar los elementos visuales y los contenidos del entorno digital contra la desinformación.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo en grupos de alumnos de entre 2 y 3 miembros.
<b>Materiales necesarios</b>	Se necesitará al menos ordenador por grupo con conexión a internet. Se recomienda a los miembros del equipo que tengan cuentas en redes sociales para encontrar noticias.
<b>Pasos a seguir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Preparación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.</li><li>• Presentar los documentos de actividad que figuran a continuación. <a href="#">Documento de actividad 1</a></li><li>• Darles tiempo para comprobarlo y reflexionar sobre las preguntas formuladas</li></ul></li><li>➤ <b>Aplicación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li><li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li><li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</li><li>• Responder a todas las preguntas que tengan</li><li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li></ul></li><li>➤ <b>Evaluación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.</li><li>• Escribir los dos términos «opinión» y «hecho» en el consejo. Preguntarles: ¿Qué verbos utilizamos para expresar nuestra opinión y qué verbos utilizamos para declarar un hecho? Escribe las respuestas de los alumnos en un Padlet o en el tablero blanco.</li><li>• Les mostrarán las imágenes que figuran en el documento de actividad y les permitirán debatir las cuestiones correspondientes con otros miembros del equipo.</li><li>• Hacer una segunda ronda de evaluación y preguntar a todos</li></ul></li></ul>

	<p>los alumnos lo siguiente:</p> <p>¿Le gusta la actividad?</p> <p>¿Has aprendido algo nuevo?</p> <p>¿Cree que lo que aprendes puede ayudarte en tu vida profesional y cotidiana?</p>
<p><b>Herramienta de evaluación</b></p>	<p>La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:</p> <p><b>Debate en grupo:</b> Los líderes debatirán sus ideas de grupo con los demás miembros del grupo. El formador indicará las preguntas dirigidas a los alumnos en el documento de actividad.</p> <p><b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador plantea las preguntas dadas a los alumnos y les permite expresar su experiencia de aprendizaje.</p> <p>Los criterios de éxito serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participación en el trabajo en grupo</li> <li>• contribuir a los debates.</li> </ul>
<p><b>Notas adicionales</b></p>	<p>El número de elementos visuales puede aumentarse.</p> <p>Darse cuenta de que se trata de una formación informal e intentar crear un atólogo de ayuda e incluyente en la actividad.</p> <p>Los documentos de actividad se facilitan en formato Word. Es descargable y adaptable en caso necesario.</p> <p>El formador puede pedir a los alumnos que realicen un cuestionario sobre noticias falsas y compartan sus resultados. Algunos ejemplos son:</p> <p><a href="#">Enlace 1:</a></p> <p><a href="#">Enlace 2:</a></p> <p>Se facilitan algunas notas adicionales a los formadores para los pasos aquí indicados.</p> <p><b>Paso 2:</b></p> <p>Un hecho es siempre cierto y puede demostrarse. Un dictamen es lo que creemos o sentimos y no puede demostrarse.</p> <p><b>Paso 3:</b></p> <p>La edición digital de fotos es fácil de realizar por todos. La falsificación de imágenes es muy extensa en Internet y se produce por muchas razones. A veces se utiliza para engañar al público y distorsionar la verdad. No podemos confiar en todo lo que vemos o leemos en línea.</p> <p><b>Paso 4:</b></p> <p>No podemos confiar en todo lo que vemos o leemos en Internet. Los contenidos en línea falsos y engañosos pueden reconocerse utilizando técnicas y criterios específicos.</p>



<b>Preparado por/Fecha</b>	Gobierno de Indonesia/marzo de 2020
<b>Fuente</b>	<a href="#">Fuente 1:</a>

## h) Módulo 10 — Seguridad en línea

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	Este módulo introducirá al alumnado en las principales amenazas en línea, a la importancia de los datos personales y su privacidad, y a medidas y consejos para evitar cualquier posible riesgo en línea.
<b>Objetivos del módulo</b>	<p>Para los trabajadores de cuello azul , así como para todos los ciudadanos, es fundamental comprender lo que requiere navegar en la red, además de aumentar su concienciación sobre las amenazas y los posibles riesgos que entraña el mundo en línea.</p> <p>Por lo tanto, el objetivo general de este módulo es ayudar a los trabajadores de cuello azul a hacer frente a las amenazas en línea con el fin de garantizar una navegación en línea segura y protegida.</p> <p>Así pues, este módulo tiene un doble objetivo: Sensibilizar a los usuarios sobre las amenazas en línea y proporcionarles las competencias necesarias para hacerles frente.</p>
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p><b>Conocimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los diferentes riesgos y amenazas que entraña el mundo en línea.</li> <li>• Determinar la importancia de proteger los datos personales y la intimidad y concienciar sobre la necesidad de actuar de manera</li> </ul>



	<p>responsable para evitar cualquier riesgo potencial al interactuar en Internet.</p> <p><b>Capacidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para enumerar los diferentes riesgos a los que puede enfrentarse un usuario al navegar en línea.</li> </ul> <p><b>Responsabilidad y autonomía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar la capacidad de navegar en la red de manera segura y responsable y definir diferentes medios para evitar cualquier riesgo potencial.</li> </ul>
<b>Nivel</b>	Nivel 4 del MEC
<b>Habilidades requeridas</b>	Los usuarios deben tener competencias informáticas básicas, ya que este módulo está destinado a personas que están poco familiarizadas con las redes sociales, sitios web, etc.
<b>Aprendizaje guiado</b>	3-4 horas
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>Al final de cada actividad se lleva a cabo una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación será una opción múltiple compuesta de 10 preguntas, con una sola respuesta correcta por pregunta. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar a sí mismos y a ver dónde pueden mejorar.</p> <p>Al final del módulo (después de las 2 actividades) se realiza <a href="#">una prueba global de evaluación</a> consistente en 20 preguntas en un estilo de respuestas múltiples, con una sola respuesta correcta por pregunta:</p>



<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Se recomienda abrir otra ventana mientras sigue el curso para poner en práctica todos los consejos dados.
<b>Materiales Complementarios</b>	<a href="#">Reglamento general de protección de datos de la UE:</a>

## Actividades de formación

### MÓDULO 10. SEGURIDAD EN LÍNEA

<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Huella digital.
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 35 minutos Evaluación: 15 minutos
<b>Capacidades abordadas</b>	Aprender lo que es la huella digital. Aprender a eliminar la huella digital.
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto ayudar al alumno a comprender qué es la huella digital, qué implica y cómo podemos gestionarla o reducirla.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo en pequeños grandes grupos.
<b>Materiales necesarios</b>	Solo necesitará un ordenador con conexión a internet y un navegador (no hay preferencia por un navegador u otro)

## Pasos a seguir

### ➤ Preparación:

- Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.
- Presentar los documentos de actividad que figuran a continuación.

[Documento de actividad 1](#)

[Documento de actividad 2](#)

[Documento de actividad 3](#)

- Darles tiempo para leer las tareas y organizarse. Sugírase que dividan las tareas.

### ➤ Aplicación:

- Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.
- Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.
- Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.
- Responder a todas las preguntas que tengan
- Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.

### ➤ Evaluación:

- Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.
- Les permitirá presentar a otros grupos el modo en que gestionan sus tareas.
- Las respuestas que se den a las preguntas se compartirán entre los distintos grupos y se corregirán en común.

## Herramienta de evaluación

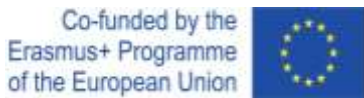
La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:

**Presentaciones en grupo:** Cada grupo presentará a los demás grupos el modo en que gestionan sus tareas.

**Preguntas de autoevaluación:** El formador pide a los alumnos que realicen [una prueba de 10 preguntas de opciones múltiples](#) y, posteriormente, la corrijan:

Los criterios de éxito serán:

- El formulario de evaluación.
- Eliminar tu huella digital.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el trabajo en grupo durante las actividades.</li> <li>• Contribuir a las partes de presentación y debate.</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	Para poner en práctica todo lo que hemos visto y aprendido durante esta actividad y que no sigue siendo teórica, se recomienda encarecidamente aplicar lo que hemos aprendido en la práctica y proceder efectivamente a la supresión de los contenidos sensibles que usted ha creado. Para ello, tendrá que acceder a sus perfiles en redes sociales y otras páginas web para poder cerrarlos o borrar contenidos.
<b>Preparado por/Fecha</b>	Media Creativa, enero de 2021.
<b>Fuente</b>	<p>Vídeo sobre la huella digital:</p> <p><a href="#">Impartir un grado a Go — Agencia de Contratación de Grados. ¿Qué es una huella digital? Consultado el 5 de enero de 2021.</a></p> <p><a href="#">BBVA. Huella digital: ¿Qué es y cómo controlarlo? Consultado el 5 de enero de 2021.</a></p>







## MÓDULO 10. SEGURIDAD EN LÍNEA

<b>Número/título de la actividad</b>	2/ El decreto de un buen ciudadano digital.
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 25 minutos Evaluación: 15 minutos
<b>Capacidades abordadas</b>	Conocer los consejos para evitar riesgos en línea.  Minimizar los riesgos al utilizar internet.
<b>Objetivos de la actividad</b>	El objetivo de esta actividad es ofrecerle una serie de consejos y recomendaciones para desarrollar su actividad en línea de la mejor manera posible.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo en grupos pequeños o grandes.
<b>Materiales necesarios</b>	Solo necesitará un ordenador con conexión a internet y un navegador (no hay preferencia por un navegador u otro)
<b>Pasos a seguir</b>	<p>➤ <b>Preparación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.</li> <li>• Presentar los documentos de actividad que figuran a continuación. <a href="#">Documento de actividad</a></li> <li>• Darles tiempo para leer las tareas y organizarse. Sugírase que dividan las tareas.</li> </ul> <p>➤ <b>Aplicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li> <li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li> <li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de</li> </ul>

	<p>aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Responder a todas las preguntas que tengan</li><li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li></ul> <p>➤ <b>Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.</li><li>• Les permitirá presentar a otros grupos el modo en que gestionan sus tareas.</li><li>• Las respuestas que se den a las preguntas se compartirán entre los distintos grupos y se corregirán en común.</li></ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:</p> <p><b>Presentaciones en grupo:</b> Cada grupo presentará a los demás grupos el modo en que gestionan sus tareas.</p> <p><b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador pide a los alumnos que realicen una prueba de 10 preguntas de opciones múltiples y, posteriormente, la corrijan:</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1kFcrbU9gXx8MP0oDinLqavq4dvVHBtdW/edit#heading=h.gjdgxs">https://docs.google.com/document/d/1kFcrbU9gXx8MP0oDinLqavq4dvVHBtdW/edit#heading=h.gjdgxs</a></p> <p>Los criterios de éxito serán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El formulario de evaluación.</li><li>• Participación en el trabajo en grupo durante las actividades.</li><li>• Contribuir a las partes de presentación y debate.</li></ul>
<b>Notas adicionales</b>	<p>Estos consejos pueden adaptarse a su situación personal.</p>
<b>Preparado por/Fecha</b>	<p>Media Creativa, enero de 2021.</p>
<b>Fuente</b>	<p>Las propinas se han extraído de <a href="#">Kaspersky. Las 10 primeras normas de seguridad de Internet y lo que no hacer en línea. Consultado el 5 de enero de 2021.</a></p>



## i) Módulo 11 — Gestión de la identidad digital

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	La identidad digital es el atributo personal u organizativo y la información en el entorno digital para beneficiarse de los servicios prestados. La gestión de la identidad digital es la ejecución de toda esta información digital.
<b>Objetivos del módulo</b>	El objetivo de este módulo es sensibilizar a los alumnos sobre cómo desarrollar y gestionar la identidad digital y conseguir que adquieran las competencias correspondientes para ello.
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p><b>Conocimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Representar la definición de identidad digital y gestión de la identidad digital.</li> <li>● Definir las etapas de la gestión de la identidad digital</li> <li>● Indíquense las medidas necesarias para la protección de la identidad digital</li> </ul> <p><b>Cualificaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Categorizar los pasos de la gestión de la identidad digital</li> <li>● Organizar información digital personal/organizativa</li> <li>● Analizar los problemas causados por la deficiente gestión de la identidad digital</li> </ul> <p><b>Responsabilidad &amp; Autonomía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proteger la información en un entorno digital imprevisto</li> <li>● Evaluar y mejorar el rendimiento de sí mismo y de otros.</li> </ul>
<b>Nivel</b>	Nivel 4
<b>Habilidades requeridas</b>	Los alumnos deben tener competencias informáticas fundamentales. Se espera que tengan cuenta en las plataformas digitales.
<b>Aprendizaje guiado</b>	10 horas

<b>Herramienta de evaluación</b>	Los alumnos contarán con 2 evaluaciones autoreflectantes (3 preguntas por sección) y 1 evaluaciones generales (10 preguntas). La evaluación global se realizará a través de 10 preguntas al final del módulo. 5 de ellos tendrán varias opciones (5 por pregunta), mientras que 5 de ellos serán preguntas verdícas o falsas. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar a sí mismos y a detectar sus déficits.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Escriba cualquier sugerencia que deba tenerse en cuenta al utilizar la plataforma. Se recomienda abrir otra ventana al tomar la curso para poner en práctica todos los consejos dados. Los equipos y la conexión a internet en el laboratorio informático deberán comprobarse previamente. Cada participante que vaya a asistir a la formación deberá disponer de una cuenta de correo G. Para que el acto se celebre en el plazo especificado, los participantes tienen que conectarse previamente a su Google tiene cuentas en sus dispositivos.
<b>Materiales Complementarios</b>	<a href="#">Material 1:</a> <a href="#">Material 2:</a> <a href="#">Material 3:</a> <a href="#">Material 4:</a>

## Actividades de formación

### MÓDULO 11. GESTIÓN DE LA IDENTIDAD DIGITAL

<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Creación de un perfil digital seguro
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 30 minutos Evaluación: 20 minutos

<b>Habilidades abordadas</b>	Creación de una cuenta en una plataforma Análisis de los aspectos de seguridad de la plataforma
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto permitir que los alumnos creen sus propias cuentas en plataformas digitales y conozcan sus normas de seguridad.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo en grupos de alumnos de entre 2 y 3 miembros.
<b>Materiales necesarios</b>	Se necesitará al menos ordenador por grupo con conexión a internet. Los alumnos necesitarán una cuenta para registrarse en algunas plataformas. Esto debería comprobarse antes.
<b>Pasos a seguir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Preparación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.</li><li>• Presentar los documentos de actividad que figuran a continuación. <a href="#">Documento de actividad 1</a> <a href="#">Documento de actividad 2</a> <a href="#">Documento de actividad 3</a> <a href="#">Documento de actividad 4</a></li><li>• Darles tiempo para leer las tareas y organizarse. Sugírase que dividan las tareas.</li></ul></li><li>➤ <b>Aplicación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li><li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li><li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</li><li>• Responder a todas las preguntas que tengan</li><li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li></ul></li><li>➤ <b>Evaluación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.</li><li>• Les permitirá presentar a otros grupos el modo en que gestionan sus tareas.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pida a todos los grupos que respondan a las siguientes preguntas:  ¿Qué pasos siguieron al crear sus cuentas?  ¿Qué se dieron cuenta en el RGPD? ¿Cuáles son sus derechos y responsabilidades en el RGPD?  ¿Cree que las normas del RGPD te protegen? ¿Ve algo que puede ser peligroso para usted?  ¿Qué opina de la política de cookies?  ¿Cree que las cookies pueden ser peligrosas o útiles para ti?  ¿Qué tipo de información ha utilizado usted mismo al registrarse?  ¿Te gusta la actividad?  ¿Has aprendido algo nuevo?  ¿Cree que lo que aprendes puede ayudarte en tu vida profesional y cotidiana?</li> </ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:</p> <p><b>Presentaciones en grupo:</b> Cada grupo presentará a los demás grupos el modo en que gestionan sus tareas.</p> <p><b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador formula las preguntas dadas a los alumnos y les permite debatir sus ideas.</p> <p>Los criterios de éxito serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• haber recibido y rendir cuentas en la plataforma</li> <li>• participación en el trabajo en grupo</li> <li>• contribuir a las partes de presentación y debate.</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	<p>Darse cuenta de que se trata de una formación informal e intentar crear un atólogo de ayuda e incluyente en la actividad. Los documentos de actividad se facilitan en formato Word. Es descargable y adaptable en caso necesario. Puede aumentarse el número de plataformas en las que se tendrá en cuenta.</p>
<b>Preparado por/Fecha</b>	Gobierno de Indonesia/marzo de 2020
<b>Fuente</b>	<p><a href="#">Fuente 1:</a>  <a href="#">Fuente 2:</a>  <a href="#">Fuente 3:</a>  <a href="#">Fuente 4:</a></p>

## MÓDULO 11. GESTIÓN DE LA IDENTIDAD DIGITAL

<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Proteger la identidad digital
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 30 minutos Evaluación: 20 minutos
<b>Habilidades abordadas</b>	Realización de la usurpación de identidad digital Adopción de medidas para proteger la identidad digital
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto permitir que los alumnos comprendan la usurpación de identidad digital y piensen posibles medidas para proyectar temas.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo en grupos de alumnos de entre 2 y 3 miembros.
<b>Materiales necesarios</b>	Se necesitará al menos ordenador por grupo con conexión a internet. Se espera que los alumnos sepan cómo preparar una presentación (PPT o cualquier otra herramienta).
<b>Pasos a seguir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Preparación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.</li><li>• Presente los documentos de actividad que figuran a continuación. Estos documentos incluyen casos. <a href="#">Documento de actividad 1</a> <a href="#">Documento de actividad 2</a></li><li>• Darles tiempo para leer los casos y organizarse. Sugírase que dividan las tareas.</li></ul></li><li>➤ <b>Aplicación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li><li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</li><li>• Responder a todas las preguntas que tengan</li><li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li></ul> <p>➤ <b>Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.</li><li>• Les permitirá presentar a otros grupos el modo en que gestionan sus tareas.</li><li>• Pida a todos los grupos que presenten una presentación a otros grupos con la siguiente información: descripción del caso que se le ha facilitado sobre los errores cometidos por la persona en el asunto las medidas que la persona podría adoptar</li><li>• Pedir a los demás miembros del equipo que comenten los casos de otros grupos. Pídales que comparen ambos casos y que indiquen las similitudes en los casos, los errores y las medidas.</li><li>• Hacer una segunda ronda de evaluación y preguntar a todos los alumnos lo siguiente: ¿Le gusta la actividad? ¿Has aprendido algo nuevo? ¿Cree que lo que aprendes puede ayudarte en tu vida profesional y cotidiana?</li></ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:</p> <p><b>Presentaciones en grupo:</b> Cada grupo presentará a los demás grupos. los asuntos que centraron y sus discordancias se centraron en ello.</p> <p><b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador plantea las preguntas dadas a los alumnos y les permite debatir sus experiencias en esta actividad.</p> <p>Los criterios de éxito serán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• participación en el trabajo en grupo</li><li>• contribuir a las partes de presentación y debate.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presentación del caso y debates al otro grupo</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	<p>Darse cuenta de que se trata de una formación informal e intentar crear un atólogo de ayuda e incluyente en la actividad. Los documentos de actividad se facilitan en formato Word. Es descargable y adaptable en caso necesario. El formador puede aumentar el número de casos de protección de la identidad digital en caso necesario.</p>
<b>Preparado por/Fecha</b>	Gobierno de Indonesia/marzo de 2020
<b>Fuente</b>	<a href="#">Fuente</a> <span style="float: right;">1:</span>

## j) Módulo 12 — Gestión de contenidos digitales y Licencias de derechos de autor

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	<p>Este módulo tiene por objetivo mejorar el conocimiento de los trabajadores de cuello azul sobre los contenidos digitales y los derechos de autor y licencias. En un día moderno en el que gran parte de los avances del mundo se completan utilizando la tecnología, es imperativo que cualquier contenido digital se gestione correctamente y sea seguro frente a piratas informáticos y otras pruebas en línea. La gestión de los contenidos digitales no solo consiste en mantener la seguridad de los datos y la información, sino también en hacer que cualquier contenido público resulte atractivo para garantizar el compromiso con el grupo destinatario deseado.</p>



<b>Objetivos del módulo</b>	El objetivo del módulo es proporcionar a los alumnos los conocimientos adecuados para gestionar los contenidos digitales y garantizar que los participantes no infrinjan ninguna legislación sobre derechos de autor o licencia cuando utilicen un dispositivo digital.
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	Este módulo permitirá a los participantes comprender la mejor manera de gestionar los contenidos digitales y comprender las cuestiones básicas de derechos de autor y licencias que una persona debe cumplir al utilizar la web y otras aplicaciones informáticas de todo el mundo.
<b>Nivel</b>	Nivel 4/5
<b>Grupo destinatario (Ocupación)</b>	Profesiones específicas de la tecnología y la ingeniería, trabajando con texto e instrucciones
<b>Habilidades requeridas</b>	Los alumnos deben tener competencias informáticas básicas.
<b>Aprendizaje guiado</b>	4 horas
<b>Herramienta de evaluación</b>	ND.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Ninguno
<b>Materiales Complementarios</b>	<a href="#">Material 1:</a> <a href="#">Material 2:</a> <a href="#">Material 3:</a> <a href="#">Material 4:</a> <a href="#">Material 5:</a> <a href="#">Material 6:</a> <a href="#">Material 7:</a>



## Actividades de formación

### MÓDULO 12. GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y LICENCIAS DE DERECHOS DE AUTOR

<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Actividad de gestión de contenidos digitales (#BrianTheOnion)
<b>Duración</b>	1 hora
<b>Habilidades abordadas</b>	<p>Obtener más conocimientos sobre el impacto de una imagen o vídeo en línea en la reputación y la imagen pública de una persona.</p> <p>Comprender mejor cómo las personas pueden interpretar de manera muy diferente la misma imagen, sacando de ella significados opuestos o diferentes</p> <p>Uso de la creatividad mediante dispositivos móviles</p>
<b>Objetivos de la actividad</b>	Una actividad de narración digital sencilla, que utiliza imágenes/vídeos de Instagram y algunas etiquetas. Puede utilizarse para abrir debates y aumentar la sensibilización sobre cómo las imágenes y los vídeos en línea pueden tener impacto y dejar huellas, diferencias con la realidad, etc.
<b>Número de participantes</b>	Del 2 al 30
<b>Materiales necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- algunas cebollas (1-2 cada grupo de 3-4-5 participantes)</li> <li>- marcadores, papel coloreado, cintas, tijeras, cola y todo pueden utilizarse para crear un disfraz para las cebollas</li> <li>- cualquier otro material para convertir la cebolla en un carácter: Plumás, ojos, sombreros pequeños, etc.</li> <li>- Perfiles de Instagram Precreados</li> </ul>
<b>Pasos a seguir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dividir a los participantes en grupos de 3-4-5 personas</li> <li>- asegúrese de que cada grupo tiene a alguien con un dispositivo móvil con la aplicación de instagrama instalada, utilizando un perfil público, o le proporciona uno precario si está en perfiles privados y</li> </ul>

	<p>(correctamente!) no quiere abrir sus imágenes al mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- haga que cada grupo elija 1 o 2 hashtag que haya escrito previamente en diferentes tarjetas.</li> <li>- La etiqueta definirá los temas de las escenas que se van a recoger: Por ejemplo, tención lunchtime, abapartyallnight, etc.</li> <li>- poner todos los materiales (cebollas, partes de disfraz, etc.) sobre una mesa y dar 15-20 minutos a los grupos para reflexionar sobre las 1-2 escenas que tienen que crear según las etiquetas recogidas, crear los entornos, crear el estilo de los trajes de las cebollas.</li> <li>- Pídeles que compartan una imagen de cada escena en el instagrama utilizando la etiqueta audiovisual briantheonion Y el hashtag que hayan escogido</li> <li>- coloque el sitio web websta.me/search o instagram.com en el castellano, inicie sesión con su cuenta de instagram personal y busque tres briantheonión</li> <li>- actualice la página cada pocos segundos y empiece a aparecer imágenes de los distintos grupos.</li> <li>- Cuando aparezcan todas las imágenes, pida a cada grupo que escriba entre 4 y 5 ideas sobre el carácter Brian The Onion, el modo de actuar, lo que le gusta o disgusta, su personalidad, etc.</li> <li>-</li> </ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compartir los resultados en el Pleno, escribiendo los resultados en un rotafolio. ¿Es este el verdadero brian? ¿No es así? ¿Cómo podemos decir?</li> <li>- Abrir y facilitar un debate sobre la facilidad de colocación de las etiquetas a partir de imágenes en línea, generalizaciones a partir de una sola imagen, etc.</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	Utilice siempre la etiqueta ecológica cuando utilice esta herramienta. Es muy curioso saber quién, cómo, cuándo, dónde se está utilizando nuestra herramienta.
<b>Preparado por/Fecha</b>	BTF, 2021.01.10
<b>Fuente</b>	Digitalización, trabajo digital en el ámbito de la juventud, 2017



## MÓDULO 12. GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y LICENCIAS DE DERECHOS DE AUTOR

<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Compartir conocimiento propio
<b>Duración</b>	3h (podría dividirse en 3 sesiones de 1 h, o 2 sesiones de 1,5 respectivamente)
<b>Habilidades abordadas</b>	<p>Crear un espacio de intercambio de contenidos en línea.          Elaboración de textos multimedia con enlaces.          Elaboración de un boletín o un boletín.          Desarrollar un espacio temático en línea.          Invitar a familiares y amigos a seguir el espacio          Aplicación de derechos de autor y licencia</p>
<b>Objetivos de la actividad</b>	La idea principal es proponer que los adultos creen y compartan contenidos en línea, animándoles a mantener una agenda de noticias digital sobre un tema (o variedad de temas) que deseen, y a crear una comunidad virtual en torno a ellos.
<b>Número de participantes</b>	Cualquiera
<b>Materiales necesarios</b>	Ordenador o dispositivo móvil (teléfono inteligente, tableta, etc.) con aplicaciones de conexión a Internet: Sistema de gestión de contenidos en línea (Wordpress, WIX, etc.)
<b>Pasos a seguir</b>	<p>Iniciar la actividad preguntando a los participantes sobre los aspectos informativos e interactivos de Internet, especulando sobre cómo tiene lugar la creación y difusión de contenidos en la red. Aproveche esta oportunidad para presentar su blog personal (si lo tiene) y otros ejemplos de blog, tratando con ellos el tema elegido por el autor, su apariencia general o modelo visual y las formas de interacción que los lectores pueden utilizar.</p> <p>A continuación, pida al grupo que reflexione sobre un tema que desearía explorar y publicitar en su blog personal. En este momento pueden elegir un título significativo para el blog y comprobar si ya existen otros blogs con el mismo nombre o que presenten el mismo tema que han elegido.</p>

	<p>Para empezar a crear el espacio de intercambio de contenidos en línea, deben registrarse para la solicitud y crear una dirección de blog. Una vez registrados, pueden empezar a definir la estructura del blog. Un tema puede elegirse accediendo al menú «Appelicidad» o «Presentación», opción «Temas».</p> <p>Una vez elegido el tema, puede ser interesante reflexionar sobre las páginas estáticas, por ejemplo, «sobre mí» y «contactos», y cómo será la principal estructura de navegación. Guía a los participantes para que mantengan esta estructura inicial y visionen el blog para ver cómo desean. Por último, para empezar a colocar contenidos en el blog, ordenar a los adultos que accedan a las opciones «Poder» y «Añadir nuevo» en el menú. Elija un título significativo e introduzca el texto (y las imágenes) sobre el tema que desean publicar.</p> <p>Pídales que tomen nota de las opciones para publicar una publicación, como guardarla como borrador, programar su publicación posterior, publicarla como privada e introducir categorías y etiquetas.</p> <p>Después, pida a los participantes que creen las banderas de derechos de autor y licencias, descríbanse las condiciones de uso de sus publicaciones.</p>
<b>Herramienta de evaluación</b>	ND.
<b>Notas adicionales</b>	Se sugiere que esta actividad se desarrolle individualmente. Sin embargo, si trabaja con un gran número de participantes — o con un número limitado de ordenadores — puede adaptarlo para hacerlo por pares o pequeños grupos. La principal diferencia será el tipo de trabajo, de carácter colaborativo, para seleccionar el tema y los temas que se tratarán.
<b>Preparado por/Fecha</b>	BTF, 2021.01.10
<b>Fuente</b>	Actividades para la inclusión digital de adultos, Epale, 2018



## k) Módulo 13 — Gestión de cuestiones relacionadas con las TIC

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	Los sistemas de TIC son parte indisoluble de nuestra vida en los días actuales. El uso de sistemas de TIC está aumentando cada día. Esto plantea más problemas que antes con estos sistemas. Todo el ser humano dedica más tiempo a abordar este tipo de problemas. Este módulo enseñará cómo gestionar las cuestiones relacionadas con las TIC.
<b>Objetivos del módulo</b>	Este modelo tiene por objeto mejorar las capacidades de los alumnos para gestionar las cuestiones relacionadas con las TIC sin necesidad de ayuda y resolver los problemas, fundamentalmente para saber cómo abordar los problemas de los programas informáticos con soluciones fáciles.
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<p><b>Conocimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aprenderá a tratar las cuestiones relacionadas con las TIC que necesitan hacerlo por sí solas y en poco tiempo.</li> <li>• Diagnosticar el problema</li> <li>• Indíquense las medidas necesarias para las cuestiones relacionadas con las TIC</li> <li>• Reducir los efectos negativos sobre el producto en relación con las TIC</li> </ul> <p><b>Cualificaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar información digital personal/organizativa</li> <li>• ¿Qué son Hardware y software?</li> <li>• Ventajas de los productos de protección</li> <li>• Cómo buscar los problemas en línea</li> <li>• Resolver problemas con ayuda del servicio al cliente</li> </ul>



	<p><b>Responsabilidad &amp; Autonomía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proteger la información sobre cuestiones relacionadas con las TIC</li> <li>• Evaluar y mejorar el rendimiento de sí mismo y de otros.</li> <li>• Ayuda fácil con los libros manuales</li> </ul>
<b>Nivel</b>	Nivel 5 del EFQ
<b>Habilidades requeridas</b>	Para aprender eficazmente este módulo se necesita un conocimiento básico de la utilización de herramientas de TIC.
<b>Aprendizaje guiado</b>	1-2 horas
<b>Herramienta de evaluación</b>	Al final de cada curso se realiza una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación será una opción múltiple compuesta de 10 preguntas, con una sola respuesta correcta por pregunta. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar ellos mismos y a ver las mejoras que necesitan.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Se recomienda abrir otra ventana mientras sigue el curso para seguir todos los pasos.
<b>Materiales Complementarios</b>	<p>Será útil buscar un manual de un dispositivo electrónico más cercano para poner en práctica los resultados obtenidos.</p> <p>Marco de competencias digitales 2.0</p> <p>Marco 5 — Resolución de problemas</p>



## Actividades de formación

### MÓDULO 13. GESTIÓN DE CUESTIONES RELACIONADAS CON LAS TIC

<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Utilización eficaz de los manuales para resolver los problemas de las TIC
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 30 minutos Evaluación: 10 minutos
<b>Habilidades abordadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidades de aprendizaje</li> <li>• Gestión de la información</li> <li>• Capacidades de comunicación</li> </ul>
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad ayuda a los alumnos; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender la diferencia entre el hardware y el software</li> <li>• Identificar herramientas de TIC</li> <li>• Reducción del tiempo empleado para encontrar soluciones a partir del manual de un dispositivo</li> </ul>
<b>Resultados del aprendizaje de la actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor capacidad para encontrar soluciones en los manuales de dispositivos cuando exista un problema de TIC</li> <li>• Creación de equipos y mayor colaboración a través de trabajadores de cuello azul en caso de problemas relacionados con las TIC</li> <li>• Encontrar la información y el contenido necesarios de la manera más adecuada y exacta</li> </ul>
<b>Grupos destinatarios (ocupación)</b>	Este módulo es adecuado para los trabajadores de cuello azul que utilizan herramientas de TIC como herramienta esencial para su trabajo, ya que proporciona información útil que puede aplicarse en situaciones en las que las obras pueden interrumpirse debido a problemas relacionados con las TIC.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo a través de pequeños grupos con experiencia en la gestión de cuestiones relacionadas con las TIC.

<b>Materiales necesarios</b>	Una herramienta de hardware y una herramienta de software y sus manuales
<b>Pasos a seguir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Preparación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.</li><li>• Entrega <a href="#">del documento de actividad</a></li><li>• Darles tiempo para leer las tareas y organizarse. Sugierase que dividan las tareas.</li></ul></li><li>➤ <b>Aplicación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li><li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li><li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</li><li>• Responder a todas las preguntas que tengan</li><li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li></ul></li><li>➤ <b>Evaluación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.</li><li>• Les permitirá presentar a otros grupos el modo en que gestionan sus tareas.</li><li>• Pida a todos los grupos que respondan a las siguientes preguntas:<ul style="list-style-type: none"><li>¿Qué se dieron cuenta de las cuestiones relacionadas con las TIC?</li><li>¿Cómo resolver el problema de las TIC?</li><li>¿Te gusta la actividad?</li><li>¿Has aprendido algo nuevo?</li><li>¿Cree que lo que aprendes puede ayudarte en tu vida profesional y cotidiana?</li></ul></li></ul></li></ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes: <b>Presentaciones en grupo:</b> Cada grupo presentará a los demás grupos el modo en que gestionan sus tareas. <b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador formula las preguntas dadas a los alumnos y les permite debatir sus ideas. Los criterios de éxito serán: <ul style="list-style-type: none"><li>• resolver el problema de los productos</li><li>• participación en el trabajo en grupo</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>contribuir a las partes de presentación y debate.</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	<p>Al aplicar este impuesto, será mucho más eficaz hacer que todos los miembros del grupo estén cómodos de expresar sus opiniones.</p> <p>Intente escuchar la opinión de todos e intentar que el grupo llegue a una conclusión común</p>
<b>Preparado por/Fecha</b>	<b>TURKONFED/marzo de 2020</b>
<b>Fuente</b>	<p><a href="#">Marco de competencias digitales 2.0</a></p> <p>Enseñanza y aprendizaje con herramientas TIC: Problemas y retos Simin Gconductfekar [1], Thanusha Kunjappan [2], Logeswary Ramasamy [3], Annreetha Anthony [4]</p>

<b>MÓDULO 13. GESTIÓN DE CUESTIONES RELACIONADAS CON LAS TIC</b>	
<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Buscar la solución desde Internet
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 20 minutos Evaluación: 10 minutos
<b>Habilidades abordadas</b>	Capacidades de navegación Utilización de ordenadores Utilización de motores de búsqueda
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad tiene por objeto encontrar soluciones para las cuestiones relacionadas con las TIC que no pueden encontrarse en el manual del dispositivo o del software.
<b>Número de participantes</b>	Esta actividad puede llevarse a cabo a través de pequeños grupos con experiencia en la gestión de cuestiones relacionadas con las TIC.
<b>Materiales necesarios</b>	Se necesita un ordenador o un teléfono móvil con conexión a internet segura.

## Pasos a seguir

- **Preparación:**
  - Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.
  - Entrega [del documento de actividad](#)
  - Darles tiempo para leer las tareas y organizarse. Sugírase que dividan las tareas.
- **Aplicación:**
  - Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.
  - Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.
  - Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.
  - Responder a todas las preguntas que tengan
  - Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.
- **Evaluación:**
  - Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.
  - Les permitirá presentar a otros grupos el modo en que gestionan sus tareas.
  - Pida a todos los grupos que respondan a las siguientes preguntas:
    - ¿Qué se dieron cuenta de las cuestiones relacionadas con las TIC?
    - ¿Encontró alguna solución para las cuestiones relacionadas con las TIC?
    - ¿Te gusta la actividad?
    - ¿Has aprendido algo nuevo?
    - ¿Cree que lo que aprendes puede ayudarte en tu vida profesional y cotidiana?

## Herramienta de evaluación

La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:

**Presentaciones en grupo:** Cada grupo presentará a los demás grupos el modo en que gestionan sus tareas.

**Preguntas de autoevaluación:** El formador formula las preguntas dadas a los alumnos y les permite debatir sus ideas.

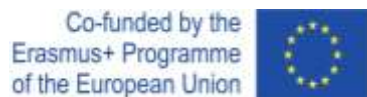
Los criterios de éxito serán:

- resolver el problema de los productos
- participación en el trabajo en grupo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• búsqueda de la solución a través de Internet</li> <li>• trabajar de manera más eficaz utilizando menos tiempo para gestionar las cuestiones relacionadas con las TIC.</li> <li>• contribuir a las partes de presentación y debate.</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	El formador puede facilitar el acceso a la herramienta en línea adecuada para encontrar la solución.
<b>Preparado por/Fecha</b>	<b>TURKONFED/marzo de 2020</b>
<b>Fuente</b>	Problemas y desafíos en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs) Esoswo Francisca Ogbomo

## I) Módulo 14 — Dispositivos de protección

Revisión general	
<b>Breve descripción del módulo</b>	Los dispositivos electrónicos, que amamos y utilizamos en todos los momentos de nuestra vida cotidiana y que se han convertido en parte de nuestra vida, pero que no somos conscientes, nos proporcionan diversas instalaciones. Estos dispositivos y equipos electrónicos son mucho más avanzados de lo que solían ser y ahora tienen que trabajar en condiciones más difíciles. Por lo tanto, deben protegerse de influencias externas.
<b>Objetivos del módulo</b>	El objetivo de estos módulos es mejorar las capacidades de los alumnos para utilizar los dispositivos durante más tiempo y hacerlos más seguros, cubrir los dispositivos, tener la importancia de utilizar el fusible en los aparatos eléctricos y ser conscientes de los factores ambientales nocivos.
<b>Resultados de aprendizaje del módulo</b>	<b>Conocimiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué factores medioambientales resultan perjudiciales?</li> <li>• Definir las etapas de los dispositivos de protección</li> <li>• Comunicar las medidas necesarias para la protección de los productos</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducir los efectos negativos sobre el producto</li> </ul> <p><b>Cualificaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar información digital personal/organizativa</li> <li>Seguridad de los dispositivos electrónicos</li> <li>Ventajas de los productos de protección</li> </ul> <p><b>Responsabilidad &amp; Autonomía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proteger la información sobre los dispositivos electrónicos</li> <li>Evaluar y mejorar el rendimiento de sí mismo y de otros.</li> </ul>
<b>Nivel</b>	Nivel del MEC: Nivel 2
<b>Habilidades requeridas</b>	No se requieren competencias previas en este módulo. Los usuarios deben tener competencias informáticas básicas.
<b>Aprendizaje guiado</b>	Duración: 1-2 horas
<b>Herramienta de evaluación</b>	Al final de cada curso se realiza una actividad de evaluación para los participantes. La evaluación será una opción múltiple compuesta de 10 preguntas, con una sola respuesta correcta por pregunta. Las pruebas de evaluación están concebidas para ayudar a los alumnos a evaluar ellos mismos y a ver las mejoras que necesitan.
<b>Sugerencias sobre el uso de la plataforma</b>	Se recomienda abrir otra ventana mientras sigue el curso para poner en práctica todos los consejos dados.
<b>Materiales Complementarios</b>	Los alumnos también pueden obtener algunos consejos del manual de usuario de sus dispositivos electrónicos. <a href="#">Material 1:</a> <a href="#">Material 2:</a>



## Actividades de formación

### MÓDULO 14. DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN

<b>Número/título de la actividad</b>	1/ Proteger los dispositivos de los problemas físicos
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 30 minutos Evaluación: 10 minutos
<b>Habilidades abordadas</b>	Crear nuevas herramientas que protejan los dispositivos de los alumnos. Seguridad de los dispositivos electrónicos Cómo proteger los productos contra la demencia física
<b>Objetivos de la actividad</b>	Esta actividad enseñará a los alumnos que protejan los dispositivos contra los daños físicos que puedan ocurrir y aprender a evitar daños de manera sencilla.
<b>Número de participantes</b>	Todos los participantes pueden realizar esta actividad pequeños grupos. Al menos 2 alumnos pueden trabajar como pareja.
<b>Materiales necesarios</b>	Algunos hilados ligeros a la izquierda, o puede desprenderse y comprar pocos colores del hilo favorito Algunos cables enganchados Gancho de ganchillo de 5 mm
<b>Pasos a seguir</b>	<p>➤ <b>Preparación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.</li> <li>• Entrega <a href="#">del documento de actividad</a></li> <li>• Darles tiempo para leer las tareas y organizarse. Sugíerese que dividan las tareas.</li> </ul> <p>➤ <b>Aplicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li> <li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li> <li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</li> <li>• Responder a todas las preguntas que tengan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li> <li>➤ <b>Evaluación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas, recogerlas en una mesa redonda.</li> <li>• Les permitirá presentar a otros grupos el modo en que gestionan sus tareas.</li> <li>• Pida a todos los grupos que respondan a las siguientes preguntas:           <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué se dieron cuenta de la protección de los dispositivos?</li> <li>¿Encontró alguna solución para los dispositivos de protección?</li> <li>¿Te gusta la actividad?</li> <li>¿Has aprendido algo nuevo?</li> <li>¿Cree que lo que aprendes puede ayudarte en tu vida profesional y cotidiana?</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:</p> <p><b>Presentaciones en grupo:</b> Cada grupo presentará a los demás grupos el modo en que gestionan sus tareas.</p> <p><b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador formula las preguntas dadas a los alumnos y les permite debatir sus ideas.</p> <p>Los criterios de éxito serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• resolver el problema de los productos</li> <li>• participación en el trabajo en grupo</li> <li>• búsqueda de la solución a través de Internet</li> <li>• trabajar de manera más eficaz utilizando menos tiempo para proteger los dispositivos</li> <li>• contribuir a las partes de presentación y debate.</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	<p>Esta actividad no solo para el cargador de teléfonos móviles, sino que puede adaptar demasiados dispositivos y herramientas de TIC.</p>
<b>Preparado por/Fecha</b>	<p>TURKONFED/marzo de 2020</p>
<b>Fuente</b>	<p><a href="#">Fuente 1:</a></p>

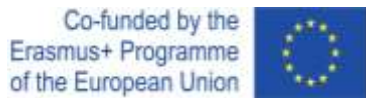




## MÓDULO 14. DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN

<b>Número/título de la actividad</b>	2/ Desinfección de los dispositivos
<b>Duración</b>	Preparación: 10 minutos Aplicación: 20 minutos Evaluación: 10 minutos
<b>Habilidades abordadas</b>	Limpiar y desinfectar adecuadamente los productos y no dañarlos al limpiarlos. Protegiendo los dispositivos manteniéndolos limpios.
<b>Objetivos de la actividad</b>	El principal objetivo de la actividad es hacer que los participantes aprendan a limpiar y desinfectar los productos para utilizarlos en un entorno seguro y protegido.
<b>Número de participantes</b>	La actividad se llevará a cabo en pequeños grupos formados por entre 2 y 5 participantes.
<b>Materiales necesarios</b>	3 dispositivos electrónicos que se hayan utilizado anteriormente y con mala contidión se someterán a la actividad, así como materiales adecuados de desinfección y limpieza.
<b>Pasos a seguir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Preparación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividir a los alumnos en grupos. Entre 2 y 3 alumnos deberían pertenecer a cada grupo.</li> <li>• Entrega <a href="#">del documento de actividad</a></li> <li>• Darles tiempo para leer las tareas y organizarse. Sugíérase que dividan las tareas.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Aplicación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir que los alumnos lleven a cabo sus tareas.</li> <li>• Observar cómo se comunican entre sí, dividir las tareas y organizar el grupo.</li> <li>• Tener en cuenta que se trata de una actividad de aprendizaje informal y permitirles colaborar entre sí.</li> <li>• Responder a todas las preguntas que tengan</li> <li>• Poner de relieve todas las cuestiones importantes que deben tener en cuenta a la hora de realizar sus tareas.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Evaluación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Después de que todos los grupos lleven a cabo sus tareas,</li> </ul> </li> </ul>

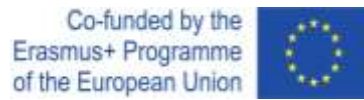
	<p>recogerlas en una mesa redonda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les permitirá presentar a otros grupos el modo en que gestionan sus tareas.</li> <li>• Pida a todos los grupos que respondan a las siguientes preguntas:</li> <li>• ¿Qué se dieron cuenta en la protección de los dispositivos? ¿Encontró alguna solución para la liquidación de los dispositivos? ¿Te gusta la actividad? ¿Has aprendido algo nuevo? ¿Cree que lo que aprendes puede ayudarte en tu vida profesional y cotidiana?</li> </ul>
<b>Herramienta de evaluación</b>	<p>La evaluación de esta actividad incluirá 2 partes:</p> <p><b>Presentaciones en grupo:</b> Cada grupo presentará a los demás grupos el modo en que gestionan sus tareas.</p> <p><b>Preguntas de autoevaluación:</b> El formador formula las preguntas dadas a los alumnos y les permite debatir sus ideas.</p> <p>Los criterios de éxito serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• resolver el problema de los productos</li> <li>• participación en el trabajo en grupo</li> <li>• búsqueda de la solución a través de Internet</li> <li>• introducción de materiales de limpieza.</li> <li>• contribuir a la presentación y el debate</li> </ul>
<b>Notas adicionales</b>	<p>Será útil tomar fotografías de las condiciones anteriores de los dispositivos a fin de comparar entre sí.</p>
<b>Preparado por/Fecha</b>	<p>TURKONFED/marzo de 2020</p>
<b>Fuente</b>	<p><a href="#">Fuente 1:</a> <a href="#">Fuente 2:</a> <a href="#">Fuente 3:</a></p>



## 6) Otras lecturas

<p><b>Mejorar la lectura de los recursos fuera del aprendizaje de adultos</b></p>	<p><a href="#"><u>Manual de aprendizaje de adultos</u></a>  <a href="#"><u>Manual para el personal docente de adultos</u></a>  <a href="#"><u>EPALE — Transformación digital</u></a>  <a href="#"><u>EPALE — Centro de recursos</u></a></p> <p><a href="https://epale.ec.europa.eu/en"><u>EPALE — https://epale.ec.europa.eu/en</u></a>  <a href="#"><u>Plataformaelectrónica para el aprendizaje de adultos en Europa</u></a></p> <p><a href="#"><u>Estrategias eficaces para la enseñanza de adultos</u></a></p> <p><a href="#"><u>Cinco principios para educar a los adultos</u></a></p>
<p><b>Otros recursos de lectura de la transformación digital</b></p>	<p>1 — <a href="#"><u>pasos clave por desconocidos</u></a>  2 — <a href="#"><u>transformación digital en la era de la COVID-19, creando resiliencia y puentes (OCDE (2020))</u></a>  3 — <a href="#"><u>frente a la transformación digital: ¿Son las capacidades digitales Enough?</u></a>  4 — <a href="#"><u>hacia la digitalización: Configurar las políticas, mejorar la vida</u></a>  5 — <a href="#"><u>investigación para CULT — Configuración de la política de educación digital</u></a>  6 — <a href="#"><u>¿qué es la transformación digital?</u></a></p>





## 7) Referencias

- 1) [https://educationaltoolsportal.eu/en/search-tools?title=&field\\_topics\\_tid\\_i18n=602&field\\_type\\_of\\_tool\\_tid\\_i18n=1&language=en&field\\_name\\_value=&field\\_last\\_name\\_value=&field\\_duration\\_value=All](https://educationaltoolsportal.eu/en/search-tools?title=&field_topics_tid_i18n=602&field_type_of_tool_tid_i18n=1&language=en&field_name_value=&field_last_name_value=&field_duration_value=All) 03.12.2019 15.37
- 2) <https://en.wikipedia.org/wiki/Andragogy> 27.04.2020 10.15
- 3) <https://www.businesstrainingworks.com/training-resource/free-icebreakers-for-training-workshops-and-seminars/> 13.06.2020 14.13
- 4) <https://mediasmarts.ca/quiz/break-fake-news> 13.12.2020
- 5) <https://documents.manchester.ac.uk/display.aspx?DocID=7582> 02.02.2021 11.50
- 6) <https://nycirclek.org/wp-content/uploads/Icebreakers-Guide.pdf> 17.04.2021 14.15

